

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PROGRAMA</b>		RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>		RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
<b>CARGO</b>		ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
<b>MES Y AÑO</b>		PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE 2024.
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	
01-10-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
01-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
01-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.	
01-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
02-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.	
02-10-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.	
02-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.	
02-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
03-10-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.	
03-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
03-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.	
03-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
04-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
04-10-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.	
04-10-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.	
04-10-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.	
07-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	

07-10-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
07-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
07-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
08-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
08-10-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
08-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
08-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
09-10-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
09-10-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
09-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
09-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
10-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
10-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
10-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
10-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
11-10-2024	Se realiza curso de podología pie sano en dependencias de la segunda comisaria de santa cruz desde las 9:00 am hasta las 5:00 pm.
14-10-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
14-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
14-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
14-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
15-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
15-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
15-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
15-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
16-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.

16-10-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
16-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
16-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
17-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
17-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
17-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
17-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
18-10-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
18-10-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
18-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
21-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
21-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
21-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
21-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
22-10-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
22-10-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
22-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
22-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
23-10-2024	Se realiza informe mensual de actividades y se firma a través de coordinadora SAD.
23-10-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
23-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
23-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
24-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
24-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
24-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
24-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.

25-10-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
25-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
28-10-2024	Se realiza, se imprime y se firma boleta de honorarios a través de coordinadora SAD.
28-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
28-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
29-10-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
29-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
29-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
30-10-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
30-10-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
30-10-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
31-10-2024	FERIADO.

BEATRIZ E. RODRIGUEZ T.

BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA  
ASISTENTE DE CUIDADOS



JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO