

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

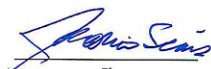
DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Mario Sainz Meneses
RUT	[REDACTED]
MAIL	[REDACTED]
FONO	[REDACTED]

MES INFORMADO	OCTUBRE 2024
FUNCIÓN	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
NOMBRE DEL RECINTO	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Gonzalo Bulnes N° 435

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
Martes 01	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 02	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 03	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 04	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 05	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 06	CERRADO
Lunes 07	CERRADO
Martes 08	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 09	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 10	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 11	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 12	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 13	CERRADO
Lunes 14	CERRADO
Martes 15	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 16	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 17	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 18	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 19	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 20	CERRADO
Lunes 21	CERRADO
Martes 22	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 23	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 24	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 25	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 26	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 27	CERRADO
Lunes 28	CERRADO
Martes 29	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 30	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 31	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.



Firma



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

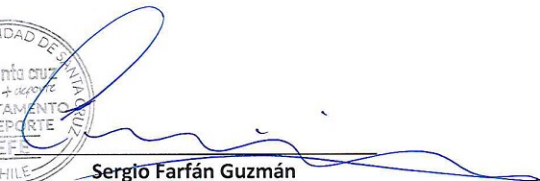
CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 04 de noviembre de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **octubre de 2024**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Mario Sainz Meneses	██████████	OCTUBRE	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.




Sergio Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz