

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

| | |
|---------------|----------------------|
| NOMBRE | Simón Aliaga Becerra |
| RUT | ██████████ |
| MAIL | ████████████████████ |
| FONO | ██████████ |

| | |
|---------------------------|---|
| MES INFORMADO | SEPTIEMBRE 2024 |
| FUNCIÓN | Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral. |
| NOMBRE DEL RECINTO | Complejo Deportivo Gabriela Mistral |
| DIRECCIÓN | Gonzalo Bulnes N° 435 |

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

| DÍA | LABORES REALIZADAS |
|--------------|---|
| Domingo 01 | CERRADO |
| Lunes 02 | CERRADO |
| Martes 03 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Miércoles 04 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Jueves 05 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Viernes 06 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Sábado 07 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Domingo 08 | CERRADO |
| Lunes 09 | CERRADO |
| Martes 10 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Miércoles 11 | Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones. |
| Jueves 12 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Viernes 13 | Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones. |
| Sábado 14 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Domingo 15 | CERRADO |
| Lunes 16 | CERRADO |
| Martes 17 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Miércoles 18 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Jueves 19 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Viernes 20 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Sábado 21 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Domingo 22 | CERRADO |
| Lunes 23 | CERRADO |
| Martes 24 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Miércoles 25 | Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones. |
| Jueves 26 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Viernes 27 | Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas. |
| Sábado 28 | Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general. |
| Domingo 29 | CERRADO |
| Lunes 30 | CERRADO |

Firma



Sergio Farfán Guzmán
 JEFE Depto. de Deportes
 I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 01 de Octubre de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, durante el mes de septiembre, con todas sus labores de **Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral**:

- Apertura y control acceso recinto Complejo Deportivo G. Mistral.
- Mantener el orden y aseo en el interior del recinto, accesos, pista atlética, canchas de fútbol, baby y tenis.
- Velar por el buen uso de las instalaciones deportivas, camarines, baños, canchas, pista y accesos del recinto deportivo.

Funciones estipuladas en contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

| NOMBRE | RUT | MES | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|------------|------------|---|
| Simón Aliaga Becerra | [REDACTED] | SEPTIEMBRE | Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral. |

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Gustavo Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz