

Mediante el presente informe, se indican las acciones que Constanza Yudith Carreño González rut [REDACTED] ha realizado durante el mes de Septiembre de 2024, en el marco de sus funciones como monitorea del Programa 4 a 7, para lo cual, se encuentra vinculado bajo prestación de Servicios a Honorarios

FUNCIONES	PRODUCTO	AVANCE
1.Participar en reuniones quincenales de equipo.	Participar de 2 reuniones mensuales (quincenales) convocadas por la coordinadora para analizar la planificación de actividades y requerimiento de materiales, entre otros aspectos relevantes.	100%
2.Planificar y ejecutar talleres y actividades del componente 2 de manera mensual y en concordancia con el Cronograma de actividades.	Realizar planificación mensual de actividades del componente 2	100%
3.Elaborar listado de materiales necesarios para la ejecución de los talleres del componente 2	Enviar mensualmente a coordinadora listado de materiales necesarios para la ejecución de actividades y talleres del componente 2	100%
4.Conocer el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencia país, etc.).	Recibir y tomar conocimiento del Reglamento de Convivencia Escolar del establecimiento	100%
5.Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.	Durante el mes de marzo-abril: Dar a conocer a los niños y niñas el Reglamento interno del Programa (a la espera de sr aprobado a nivel Regional)	0%
	Instalar afiches informativos en la sala del Programa, que fomenten el cuidado de los espacios del establecimiento	100%
	Organizar grupos de aseo (niños/as) para la mantención de la sala del Programa	100%
	Durante marzo-diciembre: Supervisar a los niños/as en sala y recreos, con la finalidad de mantener el orden y cuidado de los espacios utilizados	70%
	Supervisar a los niños/as en horario de colación, con la finalidad de mantener el orden y cuidado del comedor del establecimiento.	70%

REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SERVICIO COMUNITARIO

6. Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.	Asistir y participar (según convocatoria) al 100% de las jornadas de capacitación del Programa.	0%
7. Conocer las Orientaciones técnicas del Programa	Recibir y tomar conocimiento de las Orientaciones técnicas del Programa en el mes de marzo.	100%



CONSTANZA CARREÑO GONZÁLEZ
Monitora Programa 4 a 7



BRIGIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
Contraparte Municipal Programa 4 a 7



JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
Dirección de Desarrollo Comunitario

PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal

Fecha: 02-09-2024

Motivo: Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa

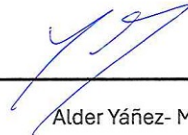
Participantes: Camila Millacaris, Constanza Carreño, Alder Yáñez

Temas abordados:

- Salida Viña Neyen
- Actividades asociadas fiestas patrias
- Se planifican actividades mensuales componente 2
- Revisión de materiales para gestión de compra



Constanza Carreño- Monitora



Alder Yáñez- Monitor



Camila Millacaris- Coordinadora

PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal

Fecha: 23-09-2024

Motivo: Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa

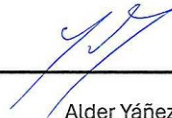
Participantes: Camila Millacaris, Constanza Carreño, Alder Yáñez

Temas abordados:

- Salida Parque Peralillo
- Revisión de materiales para gestión de compra
- Difusión Reglamento Interno del Programa



Constanza Carreño- Monitora



Alder Yáñez- Monitor



Camila Millacaris- Coordinadora