

INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2024

Mediante el presente documento, se indica que Natalia Nicole Carvajal Muñoz Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en el Centro de la Mujer amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las actividades y Funciones realizadas el mes de septiembre de 2024.

FUNCIONES	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
- Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.	Del 1 al 30 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> *Entregar información, realizar reuniones técnicas, establecer procesos para la ejecución del programa. *Reunión técnicas (02-09-16-23-30 de septiembre) *Consejo de Seguridad Publica (02-septiembre) *Atención de Participantes. *Coordinación de reuniones y capacitaciones para el equipo. *Coordinación de actividades. *Coordinación de capacitación para la Red Intersectorial. *Programación de compras mensual. 	Desarrollada al 100%
-Mantener coordinación con la Dirección Regional.	Del 1 al 30 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> *Conversación regular para aclarar dudas, comunicación activa con supervisores u profesionales de Sernameg. *Constantes llamadas telefónicas para aclarar dudas o entregar información. *Jornada de capacitación equipos cdm (04-09) 	100 % de avance
- Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.	Del 1 al 30 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> *Revisión activa de los procesos de intervención de las profesionales, para cumplir con los estándares requeridos por SERNAMEG Y lo establecido en la Orientaciones Técnicas. Revisión y análisis de casos con las profesionales. *Revisión de Planillas Anexo 3 usuarias 2023 y 2024 *Revisión de carpetas de usuarias con salida del dispositivo realizado por TS. *Revisión de carpetas de participante con algún tipo de salida de PS. *Revisión de casos con Monitora. 	100 % de avance

		<p>*Revisión y llenado de información planilla anexo 3 participantes de arrastre 2023.</p> <p>*Revisión de casos y causas judiciales con Abogada.</p> <p>*Realización derivaciones a la red externa de participantes según sus necesidades.</p>	
- Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda.	Del 1 al 30 de septiembre	<p>*Cumplir con lo establecido en el cronograma y flujo de caja, y a su vez con todo lo solicitado por parte de SERNAMEG, para tener una atención de calidad para las participantes y tener una buena ejecución del programa según las orientaciones técnicas.</p> <p>*Modificación de Flujo de caja</p> <p>*Realización de Compras según Flujo de Caja.</p> <p>*Realización de actividades según anexos.</p> <p>Trabajo administrativo en compras y pago de órdenes de compra.</p>	100% de avance
-Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.	Del 1 al 30 de septiembre	<p>*Reuniones y comunicación activa con los coordinadores y profesionales de otros dispositivos para los análisis de diferentes casos y temas abordar en común.</p> <p>*Comunicación activa con los Coordinadores a través de grupo de WhatsApp para entregar información, aclarar duda, coordinar y analizar casos.</p> <p>*Comunicación activa coordinadora CDM San Fernando, para aclarar duda y compartir espacios de conocimientos.</p>	100 % de avance
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.	Del 1 al 30 de septiembre	<p>Prestar apoyo al equipo de prevención, cuando este lo requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se ha generado las Instancias. 	0% de avance, aun no se trabaja en prevención, ya que el programa aún no se habilita en la comuna.
Charlas, Capacitaciones, Reuniones, Comisiones o mesas de trabajo		<p>* Ceremonia de cierre Capacitación OS14 03 de septiembre</p> <p>*Jornada de trabajo con profesionales del PAI 04 de septiembre.</p> <p>*Capacitación Prevención del Suicidio 10 de septiembre.</p>	

		*Reunión de coordinación Mayor de Carabineros Karla Piña y director de Seguridad Pública Chépica.	
Apoyo en actividades Municipales	septiembre	*Actividad del día del niño 01-09. *Desfile de Fiestas Patrias, Rincón de Yáquil 20-09.	



VIB
DIDECO



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
CENTRO DE LA MUJER
SANTA CRUZ

Natalia Nicole Carvajal Muñoz
Coordinadora Centro de la Mujer
Santa Cruz.