

INFORME DE DESEMPEÑO SEPTIEMBRE 2024

Cargo: Gestor de Casos, OLN

Nombre: Camila Fernanda Muñoz Muñoz

Días de ejecución: Mes de Septiembre, 2024

Horario: Sin sujeción horario

Lugar: Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 02 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2024.	-Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM. -Entrega de material de estimulación, se registra en el SRDM. -Se extraen las alertas del SRDM. -Envío de alertas ChCC a Sectorialistas (Educación, Salud, Vivienda, OMIL, RSH, Social, Discapacidad). -Revisión de niños con material de estimulación pendientes de entrega. -Digitación del material de estimulación entregado. -Envío de 2do Informe de Avance de FIADI a SEREMI. -Reunión con Encargada de ChCC.	70% de avance según las funciones a ejecutar.
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.	Desde el 02 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2024.	-Se efectúa proceso de recopilación de información de casos derivados. -Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. -Se efectúan visitas domiciliarias a sectores rurales y urbanos en la comuna. -Recepción de casos egresados para iniciar seguimiento SPE. -Actualización de planilla de casos recepcionados para su proceso de monitoreo, seguimiento y/o apertura de oferta.	60% de avance según las funciones a ejecutar.

			<ul style="list-style-type: none"> -Screening de casos en plataforma del GSL-Módulo Niñez y documentación de la causa. -Primer contacto con familias derivadas a OLN (presencial y vía remota). -Atenciones presenciales en dependencias de la Oficina Local de la Niñez. -Atención de caso demanda espontánea. -Contacto telefónico de primer contacto con familias egresadas del SPE. -Correo electrónico a Salud Mental de Santa Cruz por caso ingresado a OLN. -Coordinación con Establecimiento Educacional Liceo Santa Cruz. -Reunión de coordinación con Ts. Del IRFE. -Contacto telefónico de coordinación con Ts. del Programa Familias. -Reunión de coordinación con Ts. de la Escuela de Paniahue. -Se emite caso de transferencia a OLN correspondiente. 	
Planes de atención y/o intervención realizada.	- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.	Desde el 02 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN. -Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez. -Revisión de planes de intermediación y atención social. -Planes realizados para casos de seguimiento del Servicio de Protección especializada. -Se remite caso al DCE. -Se elabora Acta Complementaria de Antecedentes de NNA para dispositivo DCE. 	60% de avance según las funciones a ejecutar.

Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 02 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2024.	-Se realiza seguimiento de los casos ingresados. -Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. -Reuniones Técnicas con Equipo. -Seguimiento con la Red Local de Infancia respecto a casos ingresados a la OLN.	60% de avance según las funciones a ejecutar.
--	---	---	---	---

*Feria de Promoción de Salud en las dependencias del Establecimiento Educacional María Victoria Araya.

*Reunión en Departamento DAEM, con la Encargada de Convivencia Comunal Isabel Chacón.

*Jornada de Capacitación DCE- OLN.

*Seminario por Felipe Lecannelier, en el auditorio de la Municipalidad de Santa Cruz.



Joaquín Arriagada Mujica
Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Santa Cruz

Florencia Cancino González
Coordinadora Oficina Local de la Niñez
I. Municipalidad de Santa Cruz

Camila Muñoz Muñoz
Gestor de Casos OLN
I. Municipalidad de Santa Cruz