

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


<b>PROGRAMA</b>		RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>		RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
<b>CARGO</b>		ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
<b>MES Y AÑO</b>		PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	
02-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
02-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
02-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.	
02-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
03-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.	
03-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johanna Muñoz.	
03-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
04-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.	
04-09-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.	
04-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.	
04-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
05-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
05-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.	
05-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johanna Muñoz.	
05-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.	
06-09-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.	
06-09-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.	

06-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
06-09-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
09-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
09-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
09-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
09-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
10-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
10-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
10-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
11-09-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
11-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
11-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
11-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
12-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
12-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
12-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
12-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
13-09-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
13-09-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
13-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
16-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
16-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
16-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
16-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
17-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
17-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.

17-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
17-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
18-09-2024	FERIADO.
19-09-2024	FERIADO.
20-09-2024	FERIADO.
23-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
23-09-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
23-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
23-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
24-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
24-09-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
24-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
24-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
25-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
25-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
25-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
25-09-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
26-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria en dupla con Rosa espina a usuario Juan Letelier.
26-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
26-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Johana Muñoz.
26-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
27-09-2024	Se realiza informe mensual de actividades y se firma a través de coordinadora SAD.
27-09-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
27-09-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
27-09-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
30-09-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.

30-09-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
30-09-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
30-09-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.

BEATRIZ E. RODRIGUEZ T.  
BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA  
ASISTENTE DE CUIDADOS



\_\_\_\_\_  
JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO