


INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL SEPTIEMBRE 2024.

Funciones	Producto	cantidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de solicitudes de registro social de hogares a través de plataforma web <a href="http://www.registrosocialdehogares.cl">www.registrosocialdehogares.cl</a> realizadas con clave única referente a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ingreso de Registro Social de Hogares</li> <li>○ Actualización de información de Registro Social de Hogares</li> <li>○ Rectificación de información de Registro Social de Hogares</li> <li>○ Complemento de información de Registro Social de Hogares</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ejecutar la mantención por vía remota de los requerimientos de los usuarios de Registro Social de Hogares</li> <li>○ Ejecutar la atención por vía remota disponible de los requerimientos de rectificación y/o modificación de información de los usuarios de Registro Social de Hogares</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de solicitudes de registro social de hogares referente a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ingreso al Registro Social de Hogares</li> <li>○ Actualización de información de Registro Social de Hogares</li> <li>○ Rectificación de información de Registro Social de Hogares</li> <li>○ Complemento de información de Registro Social de Hogares</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ingresar en plataforma municipal de Registro Social de Hogares la información que cada usuario otorga según demanda.</li> </ul>	79

<ul style="list-style-type: none"><li>• Emisión de cartola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Revisión de dato otorgado y posterior entrega de cartola de Registro Social de Hogares</li></ul>	41
--	--	----



---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA DIDECO



---

FIRMA JEFE DIRECTO