

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** María José Vargas Catalán

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Mujeres Jefas de Hogar

**Cargo:** Coordinadora PMJH Línea Independiente.

| FUNCIONES   | PRODUCTOS   | ACTIVIDAD   | SEMANA O FECHA DE EJECUCION | AVANCE |
|---|---|---|-----------------------------|--------|
| 1. Articular con la oferta pública y privada en materia de comercialización | Coordinación y convenios con entidades que apoyen comercialización de las participantes independientes                  | Reuniones con Fomento Productivo.<br><br>Reuniones de coordinación con OMMI para exposición de dos emprendedoras en el mes de septiembre.<br><br>Reunión con Jefe de Turismo Viña Maquis para comenzar exposición de artesanas en casa de la viña todos los días sábados. | Septiembre                  | 65%    |
| 2. Gestionar fuentes de financiamiento para mujeres independientes          | Postulación a las fuentes de financiamiento que se presenten  | Seguimiento Capital abeja SERCOTEC con dos usuarias seleccionadas.<br><br>Llamado a postulación de usuarias a FOSIS Emprendamos básico.<br><br>Postulación a emprendamos básico a usuarias que cumplen con los requisitos.  | Septiembre                  | 70%    |
| 3. Apoyo para postulación a proyectos de emprendimiento                     | Entrega de información para la realización de postulación   | Se orienta y postula a proyecto FOSIS Emprendamos básico.   | Septiembre                  | 70%    |
| 4. Gestionar oferta pública y privada para alfabetización digital           | Impulsar en las participantes que accedan a alfabetización digital, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral | Derivación 55 usuarias a Dibam, Sence, Centro Familiar<br><br>Seguimiento de capacitación online Dreambuilder.<br><br>Seguimiento capacitación online por Biblioredes.  | Septiembre                  | 60%    |


|  |  |   |            |     |
|--|--|---|------------|-----|
| 5. Gestionar oferta publica, para nivelación de estudios | Impulsar en las participantes que accedan a nivelación de estudios, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral. | Derivación usuarias a con educación incompleta a Liceo de adultos, exámenes libres, Otec. | Septiembre | 40% |
|--|--|---|------------|-----|

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de septiembre de 2024, adjuntando boleta N°93.



**JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA**  
DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

01 de Octubre, 2024.



**MARIA JOSE VARGAS CATALAN**  
COORDINADORA LINEA INDEPENDIENTE  
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR