

INFORME MES DE ENERO 2025

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de **ENERO** de 2025, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, C.I. [REDACTED]** quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
1. Apoyar tareas administrativas y financieras que realiza la coordinación.	- Realizar una buena logística y gestión de acuerdo a los lineamientos que entrega la Coordinadora del programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero. 	<ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga. 	-Actividades desarrolladas en un 100%
2. Mantener registros de expedientes y fichas individuales actualizadas.	- Realizar una óptima acogida a quienes se acercan al dispositivo en busca de orientación e información.	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de correos electrónicos. -Revisión plataforma SATT. 	-Actividades desarrolladas en un 100%

		<ul style="list-style-type: none"> - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero. 	<ul style="list-style-type: none"> -Organización de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz 	
3. Apoyar a la coordinadora en el funcionamiento del Centro de las Mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una buena logística y gestión en torno a los procesos administrativos, para el buen funcionamiento del Centro de la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero. 	<ul style="list-style-type: none"> -Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer. -Realización de memorándum. -Atención de público. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades desarrolladas en un 100%

Actividades:

- 08 de enero de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 15 de enero de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 22 de enero de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 29 de enero de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.

V° B° DIDECO (s)

Macarena D. Donoso
MACARENA ACEVEDO DONOSO
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LA MUJER

NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER