



## INFORME MES ENERO 2025

Mediante el presente documento, se indica que Nathalie Belén Teresita Cabezas Gallardo Cédula de identidad [REDACTED] Promotora de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer. Amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios. Se adjunta el informe de Enero.

<b>FUNCIONES</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
Administrar un correo de uso exclusivo para el Programa de Prevención de las VG, en conjunto con un representante del ejecutor, que estará conectado a los recursos digitales creados para el programa.	-Mantener información y recepción de correos electrónicos al día.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Revisión de correo electrónico.	Desarrollada 100%
Conocer y dar cumplimiento a todas las plataformas (por ejemplo, SGP) e instrumentos de Gestión del Programa.	-Mantener actualizada la plataforma del Programa.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Actualizar datos en la plataforma.	Desarrollada 100%
Coordinar y articular en terreno con distintos sectores, instituciones y organizaciones sociales y educativas, con el fin de gestionar la implementación del Programa de Prevención de las VG.	-Articular a los diferentes actores organizacionales para gestionar el PPVG.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero	-Reuniones con las diferentes instituciones y organizaciones.	Desarrollada 100%



		Semana del 27 al 31 de Enero		
Realizar un proceso de mapeo territorial comunitario y participativo de las organizaciones sociales y educativas que se ubiquen, vinculen y/o trabajen en las comunas en las que se implementa el programa.	-Conocer el territorio, generar redes e invitar a las organizaciones para participar.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Realización de un mapeo territorial.	Desarrollada 100%
Realizar las gestiones y actividades necesarias para dar cumplimiento al componente 1 "Sensibilización y formación" y al componente 2 "Intervención con organizaciones sociales y educativas respecto de los vínculos sociales que promueven las VG en sus comunidades", de acuerdo con lo dispuesto en estas Orientaciones Técnicas y a las necesidades de cada organización.	-Sensibilizar y formar en torno a la temática de Prevención de las Violencias de Género.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Charlas y reuniones.	Desarrollada 50%  (El componente 1 se desarrollará en un máximo de 4 meses. El componente 2 se desarrollará en un máximo de 6 meses.)
Participar de las asesorías, supervisiones, acompañamientos y seguimientos acordados con el nivel regional, orientados a establecer las mejoras pertinentes en la implementación del programa.	-Recepción de la información entregada por el Programa Prevención de las Violencias de Género a Nivel Regional.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Inducción al Programa Prevención de las Violencias de Género.	Desarrollada 100 %



Informar al/el Encargada/o Regional del Programa de Prevención de las VG sobre el avance en la realización de las actividades propias del programa.	-Mantener informado al Encargado del PPVG.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Envío de las actividades realizadas al Encargado Regional.  -Reuniones con el Encargado Regional.	Desarrollada 100%
Mantener el sistema del registro al día y cumplir con los plazos de entrega. Lo que se traduce en completar información en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) y otras consultas o requerimientos realizados por la/el Encargada/o Regional.	-Mantener la información actualizada en las plataformas.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Actualizar plataforma y al Encargado Regional.	Desarrollada 100%
Completar todos los instrumentos de gestión correspondientes al programa y responder las posibles consultas o requerimientos del nivel regional o nacional de SernamEG.	-Mantener informado y actualizado a SERNAMEG del PPVG.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Reuniones con el Encargado Regional, Dirección y completar las plataformas.	Desarrollada 100%



Revisar material bibliográfico actualizado sobre temáticas de Prevención de las Violencias de Género, sobre los enfoques que comprende el programa y metodologías de intervención.	-Mantener actualizada la lectura acorde al PPVG.	Semana del 1 al 3 de Enero Semana del 6 al 10 de Enero Semana del 13 al 17 de Enero Semana del 20 al 24 de Enero Semana del 27 al 31 de Enero	-Lectura bibliográfica.	Desarrollada 100%
--	--	---	-------------------------	-------------------

**NATHALIE BELÉN TERESITA CABEZAS GALLARDO**  
**PROMOTORA DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**

**PAULINA MORALES GOMEZ**  
**DIDECO (S)**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**