



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ

MES: ENERO 2025

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
JUEVES 02	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Coordinación Consejo Técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz.Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN.
VIERNES 03	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Análisis de equipo Fases del PIP de los procedimientos OLN.Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.Análisis de Polícita Local y Plan de Acción.
LUNES 06	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz.Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN.Revisión de Protocolos OLN-intersector.Redacción términos de referencia compra OLN.
MARTES 07	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Coordinación SENDA.Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.Análisis de Política Local y Plan de Acción.Redacción términos de referencia compra OLN.
MIÉRCOLES 08	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz.Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN.Revisión Informe OLN.Redacción términos de referencia compra OLN.
JUEVES 09	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión técnica equipo OLN.Coordinación Programas SERNAMEG.Reunión directiva Consejo Consultivo Comunal NNA.Visita domiciliaria.Coordinación Carabineros de Chile.Coordinación Consejo Técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.
VIERNES 10	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz.Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN.Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.Coordinación Gestora territorial OLN.
LUNES 13	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz.Preparación Sesión Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional.Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
MARTES 14	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Atención demanda espontanea usuaria OLN.Coordinación Consejo Técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.
MIÉRCOLES 15	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión equipo OLN.Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN.

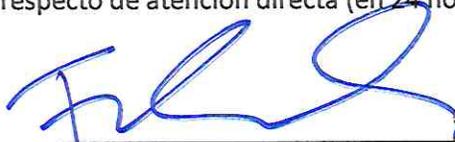


		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Redacción términos de referencia compra OLN.
JUEVES 16	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sesión Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional. ✚ Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN. ✚ Análisis Fases PIP de los Procedimiento OLN. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
VIERNES 17	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz. ✚ Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
LUNES 20	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz. ✚ Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
MARTES 21	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz. ✚ Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
MIÉRCOLES 22	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación Protocolo OLN- Fiscalía Locales. ✚ Visita Coordinadora Regional de Niñez y jefa de división de la Subsecretaria de la Niñez. ✚ Coordinación Consejo Técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.
JUEVES 23	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión con Dirección Seguridad Pública I. Municipalidad de Santa Cruz. ✚ Redacción 2° Informe OLN periodo 2024. ✚ Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
VIERNES 24	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación Consejo Técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Redacción 2° Informe OLN periodo 2024. ✚ Remisión de antecedentes de caso a gestora de casos OLN.
LUNES 27	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Presentación Consejo Consultivo Comunal a Alcalde de la comuna. ✚ Coordinación Depto. de Comunicaciones. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
MARTES 28	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión Analista de Niñez. ✚ Revisión notificaciones correo electrónico OLN Santa Cruz. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
MIÉRCOLES 29	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación Programa Re vinculación y asistencia. ✚ Acompaña documentación Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Redacción 2° Informe OLN periodo 2024. ✚ Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
JUEVES 30	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación Trabajadora Social DAEM Santa Cruz. ✚ Coordinación Depto. Comunicaciones. ✚ Coordinación Consejo Técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Coordinación Encargada de Infancia Cesfam Santa Cruz. ✚ Reunión equipo DIDECO I. Municipalidad de Santa Cruz.
VIERNES 31	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Análisis y cuenta de casos junto a gestoras de equipo OLN.



		Grabación OLN- Alcalde de la comuna. Presentación Proyecto FIADI 2025. Gestiones Administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.
--	--	---

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).


OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez
FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
COORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ SANTA CRUZ


GABRIELA XIMENA MORA MENESES
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ