



## INFORME ACTIVIDADES MES FEBRERO

<b>NOMBRE</b>	CARLOS ALBERTO ASTUDILLO BRIONES
<b>DIRECCION DONDE PRESTARA SERVICIOS</b>	SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL

Funciones	Producto
1).- Levantamiento de información y problemáticas de organizaciones sociales y/o comunidad.	1. Desarrollo de soluciones técnicas de diseño Mejoramiento Centro Cívico.
2).- Formulación y seguimiento de iniciativas de inversión postuladas Ministerios, Gobierno Regional o fondos propios, todas de acuerdo a las normativas presupuestarias de cada institución financiera.	- Encuentro de modulación de cerámicas de piso en esquinas de Plaza y aceras. - Encuentro y modulación de salidas de vehículos en aceras - Soluciones Técnicas de diseño.
2).- Asesoría Técnica a la Inspección Técnica de Obras	2. Revisión de informes de Aumento de Obras Mejoramiento Centro Cívico.
3).- Elaboración de propuestas de informes técnicos de aumento, disminución o modificación de proyectos.	3. Seguimiento Financiero de iniciativas de inversión Centro Elige Vivir Sano, para firma de anexo de contrato, costanera Chimbarongo.
4).- Apoyo en Contraparte técnica de adquisición de equipos o equipamiento.	4. Acta de entrega y estado de pago Regularización Gimnasio Municipal.
5).- Apoyo en Contraparte técnica en adquisición de Vehículo y Maquinaria.	5. Desarrollo de Especificaciones Técnicas, Presupuesto y planimetría de Reparación Gimnasio Municipal
7).- Elaboración de Ficha Circular 33	6. Acta de adjudicación Cambio Punto de Captación Parque Colchagua y Parque La Paz.
8).- Presentación al Concejo Municipal de avance de proyecto, etapas, productos esperados y de Gastos de Operación y Mantenimiento	
9).- Elaboración de Expedientes de Proyectos.	
10).- Seguimiento de Iniciativas de Inversión	

**CARLOS ASTUDILLO BRIONES  
ARQUITECTO**