INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2025

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Felipe Duban Cabrera Silva
RUT	[redacted]
MAIL	[redacted]
FONO	[redacted]
MES INFORMADO	Febrero
FUNCIÓN	Encargado de inventario recinto deportivo Gabriela Mistral
NOMBRE DEL RECINTO	Depto. de Deportes Municipal – Complejo deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Plaza de Armas 242 – Gonzalo Bulnes 435

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	LABORES REALIZADAS
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Jueves	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Viernes	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.

Firma

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ – CHILE – santa cruz + deporte – DEPARTAMENTO DE DEPORTE – JEFE

Sergio G. Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SANTA CRUZ

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 03 de marzo de 2025, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **febrero de 2025**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2025", autorizado según Decreto Exento N° 70 de fecha 08 de enero 2025.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Felipe Cabrera Silva	[redacted]	FEBRERO	Encargado de inventario Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
santa cruz + deporte
DEPARTAMENTO DE DEPORTE
JEFE
CHILE

Sergio Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz