

En Santa Cruz, a 3 de marzo del 2025

De: Oscar Ricardo Contreras Calderón.
Abogado

A: Yamil Andrés Ethit Romero
Alcalde de Santa Cruz

Materia: Informe de gestiones efectuadas durante febrero de 2025.

Por medio del presente, informo a usted las gestiones realizadas durante la primera quincena de febrero de 2025 en mi calidad de abogado asesor de la Municipalidad de Santa Cruz:

1. 03/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Escaños Modelo Colonial y Basureros de Acero tipo Alameda"

- Dirigido a: Luis Nuñez, funcionario SECPLAN.
- Se revisaron las bases administrativas enviadas el 30/01/2025.
- Se observó que las bases establecen una garantía de fiel cumplimiento del servicio para un contrato menor a 1.000 UTM, lo cual requiere justificación.
- Se advirtió la necesidad de determinar si se autorizará o no la subcontratación.
- Se detectó contradicción en las especificaciones técnicas respecto al color de los basureros (se mencionaba tanto "verde" como "negro").
- Se observó en el Formato N°2 (Declaración Jurada de Aceptación de Bases) que indica que la adjudicación es "inapelable y no susceptible de Recursos Administrativos o Judiciales", lo cual contradice la Ley 19.886.

2. 03/02/2025 - Asesoría sobre Aclaración de Certificación de Memoria de Cálculo en Licitación "Toldos, Barreras de Seguridad, Graderías y Mobiliario Fiesta de la Vendimia 2025"

- Dirigido a: Evelyn Vásquez, funcionaria SECPLAN.
- Se entregó orientación jurídica en respuesta a consulta del 31/01/2025.
- Se revisaron las bases administrativas y se constató que no establecen la posibilidad de pedir aclaraciones respecto a la oferta técnica.
- Se recomendó declarar inadmisibles la oferta de la empresa Sonidonegro Producciones Spa por defecto en la oferta técnica.

3. 30/01/2025 al 03/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Construcción Sistema de Iluminación la Judea, Santa Cruz"

- Dirigido a: Luis Nuñez, funcionario SECPLAN.
- Se revisaron las bases enviadas inicialmente el 21/01/2025.
- Se recomendó modificar el punto sobre difusión de la obra, estableciendo un plazo al inicio.

- Se detectó inconsistencia entre puntos de las bases respecto a la presentación del Formato N°1.
 - Se recomendó establecer que el oferente deberá informar al contratista al momento del acta de inicio de faena.
 - Se analizaron bases de otro proyecto para indicar cláusulas a incorporar.
4. **04/02/2025 - Notificación de sentencia favorable en proceso judicial de cobro de patentes municipales**
- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas), María Angelina Piña Peña (Directora de Administración y Finanzas) y Karina Catalán (Administradora Municipal).
 - Se informó sobre sentencia favorable obtenida en el 11º Juzgado Civil de Santiago.
 - La sentencia condenó a un particular a pagar patentes atrasadas a la Municipalidad por monto superior a 20 millones de pesos.
5. **05/02/2025 - Análisis de sentencias judiciales sobre prescripción de deudas y responsabilidad extracontractual**
- Dirigido a: Secretario Municipal y Karina Catalán (Administradora Municipal).
 - Se analizaron casos de prescripción de deudas, determinando que procedían las solicitudes por haber transcurrido más de tres años.
 - Se informó que no se apelaría en estos casos pues el municipio se allanó a la procedencia de la prescripción.
 - Se indicó que se presentaría apelación en un caso de responsabilidad extracontractual donde se condenó al municipio por caída de una persona en la vereda.
 - Se analizaron resoluciones que citaban a comparendo en causas de prescripción de derechos.
6. **05/02/2025 - Revisión de decreto que aprueba anexo de contrato para Proyecto Mejoramiento Centro Cívico**
- Dirigido a: Juan José Ávila López.
 - Se revisó y aprobó propuesta de decreto relacionado con el anexo de contrato para el Proyecto Mejoramiento Centro Cívico.
 - Se entregó copia del anexo de contrato obtenida de Notaría Carvallo a Karina Catalán (Administradora Municipal) y Joaquín Arriagada (SECPLAC).
7. **05/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Contratación de Agencia de Comunicaciones para Fiesta de la Vendimia, Santa Cruz 2.025"**
- Dirigido a: Evelyn Vásquez, funcionaria SECPLAN.
 - Se revisaron las bases enviadas el mismo día.
 - Se validó la rectificación propuesta respecto al plazo de entrega en las especificaciones técnicas.
 - Se realizó una pequeña corrección en las bases y se enviaron firmadas con firma electrónica avanzada.

8. **03/02/2025 al 06/02/2025 - Asesoría sobre procedimiento para contratación de servicios especializados**
- o Dirigido a: Nataly Huaracán (Jefa de Relaciones Públicas y Comunicaciones), Inés Amalia Gutiérrez (Departamento de Adquisiciones) y Evelyn Vásquez (SECPLAN).
 - o Se brindó orientación sobre el procedimiento para contratación de servicios personales especializados conforme al nuevo reglamento de la Ley 19.886.
 - o Se detallaron los pasos del procedimiento: elaboración de bases, preselección basada en antecedentes, presentación de ofertas por los preseleccionados, evaluación, posibilidad de negociación.
 - o Se explicó que el proceso es diferente al que se hacía anteriormente, requiriendo una etapa de preselección basada en antecedentes académicos y experiencia.
 - o Se indicó que el sistema de compras tiene una opción para indicar los preseleccionados.
9. **05/02/2025 al 07/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Catastro Sanitario y Factibilidad Técnica para Alcantarillado y Planta de Tratamiento de Aguas Servidas Sector de Apalta"**
- o Dirigido a: Evelyn Vásquez, funcionaria SECPLAN.
 - o Se revisaron las bases enviadas el 04/02/2025.
 - o Se realizó una corrección y se enviaron las bases firmadas con firma electrónica avanzada el 07/02/2025.
10. **03/02/2025 al 10/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Instalación Servicios Básicos para Fiesta de la Vendimia Santa Cruz 2.025"**
- o Dirigido a: Evelyn Vásquez, funcionaria SECPLAN.
 - o Se revisaron las bases enviadas el 30/01/2025.
 - o Se detectó contradicción entre las bases administrativas y las bases técnicas respecto al plazo de ejecución.
 - o Las bases técnicas indicaban un período de 6 días (1 al 6 de marzo), mientras que las administrativas establecían plazos de 3 a 5 días.
 - o Se recomendaron ajustes en los plazos o eliminación del criterio.
 - o Se firmaron las bases con firma electrónica avanzada el 10/02/2025.
11. **10/02/2025 - Aclaración de fórmula de experiencia en bases administrativas de diversas licitaciones**
- o Dirigido a: Evelyn Vásquez, funcionaria SECPLAN y Joaquín Arriagada, SECPLAC.
 - o Se prepararon documentos de aclaración para corregir la fórmula de evaluación de experiencia en varias licitaciones: Servicios Básicos, Agencia de Comunicaciones y Producción Integral Gráfica.
 - o Los documentos fueron firmados con firma electrónica avanzada.
12. **07/02/2025 al 10/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Mejoramiento Caminos No Enrolados, Comuna de Santa Cruz"**
- o Dirigido a: Soledad Guerra, funcionaria SECPLAN.

- Se revisaron las bases enviadas el 06/02/2025.
 - Se detectaron inconsistencias en puntajes, numeración de formatos y denominaciones en las bases.
 - Se señaló contradicción entre el Formato N°7 (que indicaba CBR > 100%) y las Especificaciones Técnicas (CBR > 80%).
 - Se enviaron las bases firmadas con firma electrónica avanzada el 10/02/2025.
- 13. 11/02/2025 - Elaboración de decreto de revocación de licitación pública "Mejoramiento Sistema Eléctrico e Iluminación y Habilitación Pantalla LED Estadio Municipal JMG"**
- Dirigido a: Joaquín Arriagada, SECPLAC.
 - Se preparó decreto que revoca el llamado a licitación pública por no ajustarse el proyecto a las prioridades municipales y requerir reformulación.
- 14. 10/02/2025 al 11/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Contratación de Servicios Comunicacionales para Municipalidad de Santa Cruz"**
- Dirigido a: Soledad Guerra, funcionaria SECPLAN y Nataly Huaracán, Jefa de Relaciones Públicas y Comunicaciones.
 - Se revisaron las bases enviadas el 07/02/2025.
 - Se detectó error en la fórmula para evaluar experiencia en servicios similares, que debía ser directamente proporcional.
 - Se identificó contenido inconexo en el punto 13.2 sobre precio del contrato y pago.
 - Se realizaron las correcciones y se firmaron las bases con firma electrónica avanzada el 11/02/2025.
- 15. 11/02/2025 - Asesoría jurídica sobre licitación privada artística y técnica de la Fiesta de la Vendimia**
- Dirigido a: Joaquín Arriagada, SECPLAC.
 - Se elaboró informe jurídico y solicitud de aclaración respecto a certificados de capital comprobado presentados por oferentes.
 - Se determinó que era procedente solicitar complementación de los certificados ya presentados según el art. 40° del Reglamento de la Ley 19.886.
- 16. 12/02/2025 - Preparación de documentos relacionados con investigación sumaria instruida por el Consejo para la Transparencia**
- Dirigido a: Karina Catalán, Administradora Municipal.
 - Se elaboraron propuestas de memorándums y decreto por investigación sumaria del Consejo para la Transparencia.
 - Se redactó informe jurídico con medidas a adoptar, memorándum al Encargado de Transparencia, memorándum a Direcciones, y propuesta de decreto.
- 17. 14/02/2025 - Comunicación de sentencia favorable en causa Rol C-516-2024**

- Dirigido a: Karina Catalán, Administradora Municipal.
 - Se informó sobre sentencia favorable del 13/02/2025 que acogió incidente de abandono del procedimiento en causa "PORTAFOLIO KLYM CHILE SPA/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ".
- 18. 14/02/2025 - Elaboración de informe jurídico sobre póliza de responsabilidad civil**
- Dirigido a: Juan José Ávila López, Profesional Dirección de Obras Municipales.
 - Se analizó el cumplimiento de la póliza N° 10-500-24134612 respecto a los requisitos de las bases administrativas para la licitación "Reposición de Aceras Calle Gabriela Mistral, Acceso SAR".
- 19. 14/02/2025 - Elaboración de decreto de trato directo para "Producción Técnica y Artística Fiesta de la Vendimia Santa Cruz 2025"**
- Dirigido a: Soledad Guerra, funcionaria SECPLAN y Joaquín Arriagada, SECPLAC.
 - Se preparó decreto para contratación directa con la empresa Inmobiliaria e Inversiones Allende y Concha Limitada.
 - Se indicó que por el monto de la contratación se requería acuerdo del Concejo Municipal.
- 20. 14/02/2025 - Asesoría para elaboración de Trato Directo "Toldos, Barreras de Seguridad, Graderías y Mobiliario Fiesta de la Vendimia 2025"**
- Dirigido a: Evelyn Vásquez, funcionaria SECPLAN.
 - Se solicitó información del oferente con el cual se celebraría el trato directo y los motivos para su selección.
 - Se elaboró propuesta preliminar de decreto relativo al trato directo, dejando en blanco los datos pendientes.
- 21. 17/02/2025 - Reenvío de Oficio de Contraloría para pronunciamiento jurídico**
- Dirigido a: Secretaría Municipal y Karina Catalán (Administradora Municipal).
 - Se preparó propuesta de oficio dirigido a ChileCompra, en relación al error detectado en una resolución recibida que hacía referencia a la Municipalidad de La Cruz en lugar de la Municipalidad de Santa Cruz.
- 22. 19/02/2025 - Presentación de contestaciones a demandas de prescripción de derechos de aseo**
- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
 - Se informó sobre la presentación ante los tribunales correspondientes de las contestaciones a demandas de prescripción de derechos de aseo.
- 23. 19/02/2025 - Revisión y visa de convenio para la Dirección de Seguridad Pública**

- Dirigido a: Gabriel Ponce, funcionario de la Dirección de Seguridad Pública.
- Se revisó y dio visto bueno a un convenio del 8%, indicando que el texto cumplía con la normativa vigente.
- Se envió el documento firmado con firma electrónica avanzada.

24. 19/02/2025 - Elaboración de informe jurídico sobre asignación de antigüedad funcionaria

- Seguimiento del caso de Amanda Paulina Rebolledo Ávila, funcionaria municipal que había consultado a Contraloría sobre el reconocimiento de años trabajados en otros municipios.
- Se coordinó con Recursos Humanos para determinar si la funcionaria pertenecía al área municipal, no educación.
- Se confirmó que el abogado Rodrigo Molina estaba elaborando la respuesta para la funcionaria.

25. 19/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Adquisición de Emulsión Asfáltica CRS-2"

- Dirigido a: Soledad Guerra, funcionaria SECPLAN.
- Se revisaron las bases administrativas enviadas el 18/02/2025.
- Se firmaron las bases con firma electrónica avanzada y se enviaron el 19/02/2025.

26. 19-20/02/2025 - Elaboración decretos de sumarios por informe de Contraloría

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se elaboraron tres decretos de sumarios vinculados con el informe de Contraloría 683 del año 2024.

27. 20/02/2025 - Informe de gestiones de cobranza municipal

Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas), Claudio Valenzuela (Rentas Municipales).

Se informaron tres acciones específicas: a) Verificación de que SUPERMERCADO MAYORISTA LA FAMA SAN VICENTE S.A. no había sido demandado previamente por la municipalidad. b) Complementación de una planilla de notificaciones enviada al receptor Richar Hernández de Santa Cruz, especificando las causas en las que debía notificar. c) Búsqueda en diversas bases de datos del representante y dirección de INMOBILIARIA LA CASA BLANCA LTDA, e interposición de demanda con esta información (Rol C-249-2025, 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz).

28. 20/02/2025 - Asesoría sobre patente comercial con dueño de inmueble fallecido

- Dirigido a: Claudio Valenzuela (Rentas Municipales).
- Se respondió consulta sobre otorgamiento de patente comercial en un inmueble cuyo dueño está fallecido.
- Se recomendó solicitar que se ingrese a tramitación la posesión efectiva por parte de uno de los herederos para proceder con el otorgamiento de la patente.

29. 20/02/2025 - Elaboración de decreto de delegación de firma para Administradora Municipal

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se elaboró el decreto solicitado para incorporar la firma de las modificaciones presupuestarias a las facultades delegadas.

30. 20/02/2025 - Informe sobre sentencia que declara prescripción de derecho de aseo

- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas Municipales).
- Se remitió sentencia firme y ejecutoriada que declara la prescripción de derecho de aseo de un contribuyente.
- Se indicó que la municipalidad debe eliminar de sus registros la deuda correspondiente.

31. 20/02/2025 - Elaboración de oficio de respuesta a investigación sumaria del Consejo para la Transparencia

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal) y Joanna Donoso.
- Se elaboró propuesta de oficio de respuesta a la investigación sumaria instruida por el Consejo para la Transparencia.
- Se indicaron los correos electrónicos para el envío: dcarvajal@cplt.cl y sumarios@cplt.cl.

32. 21/02/2025 - Informe de contestación en causa laboral Rol O-7468-2024

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se informó sobre la contestación de demanda presentada en el Primer Juzgado del Trabajo de Santiago.
- La causa "VARAS con INDAP" involucra a una funcionaria que actualmente trabaja en ProdesaL.

33. 21/02/2025 - Asesoría para memorándum sobre pago a receptores en causas de cobranza

- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas) y Claudio Valenzuela (Rentas).

- Se elaboró memorándum señalando la situación crítica de las causas de cobranza municipal debido a la falta de un procedimiento para el pago de los receptores.
- Se solicitó establecer un protocolo para el pago de receptores judiciales, especialmente considerando que los receptores de Santiago solo notifican previo pago.

34. 21/02/2025 - Revisión de Bases de Contratación de servicios especializados

- Dirigido a: Inés Gutiérrez (Encargada de Adquisiciones).
- Se revisaron las bases para contratación de servicio especializado (Diseñadora).
- Se indicó la necesidad de distinguir claramente dos etapas en el proceso: preselección y selección.
- Se realizaron correcciones al documento y se solicitó una nueva revisión una vez implementados los cambios.

35. 21/02/2025 - Seguimiento de certificados de cobranza

- Dirigido a: Claudio Valenzuela (Rentas).
- Se informó sobre el estado de tramitación de los certificados enviados el 06/09/2024 para cobranza judicial, mediante una planilla que detallaba cada una de las causas y su estado actual.
- Se reiteró la necesidad de establecer un procedimiento para el pago de receptores judiciales, especialmente para las causas en Santiago.

36. 25/02/2025 - Presentación de contestaciones de demandas de prescripción de derechos de aseo

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se informó sobre la presentación ante el tribunal de las contestaciones de demandas de prescripción de derecho de aseo notificadas el 20/02/2025.

37. 26/02/2025 - Gestiones respecto a oficio de Contraloría E30528 de 2025

- Dirigido a: Secretario Municipal y Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se informó sobre problemas para descargar un archivo adjunto a un oficio de Contraloría.
- Se recomendó enviar un correo electrónico a Contraloría explicando la situación.

38. 26/02/2025 - Informe de gestiones de cobranza judicial

- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas) y Claudio Valenzuela (Rentas).

- Se informó sobre la presentación de escritos solicitando exhortos para notificar en juzgados de Santiago en ocho causas de cobranza:

Causa Rol C-199-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/GALAZ", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-235-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INMOBILIARIA ARUS LIMITADA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-215-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INVERSIONES PAK SPA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-217-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INMOBILIARIA BYP LIMITADA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-231-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/ASESORIAS E INVERSIONES IMAHUE SPA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-237-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INMOBILIARIA PORTAL LATORRE SPA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-249-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INMOBILIARIA LA CASA BLANCA LIMITADA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Causa Rol C-252-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/SOCIEDAD DE INVERSIONES ANDES SUR LIMITADA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

- Se reiteró la consulta sobre el protocolo para pagar a los receptores.

39. 26/02/2025 - Gestiones adicionales de cobranza

- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas Municipales) y Claudio Valenzuela (Rentas).
- Se informó que el día 26 de febrero se presentaron las siguientes demandas: a) Causa C-280-2025, caratulada "MUNICIPALIDAD CON MENESES", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz. b) Búsqueda infructuosa en bases de datos de información del representante de Comercializadora Embalajes Colchagua Ltda. y de Comercial JF Ltda

40. 26/02/2025 - Revisión de Bases Administrativas "Construcción Espacio Multiuso Villa El Condor"

- Dirigido a: Soledad Guerra, funcionaria SECPLAN.
- Se revisaron las bases enviadas el 17/02/2025 y corregidas el 25/02/2025.
- Se realizó un cambio adicional en la parte que hacía referencia a los años de experiencia considerados.
- Se firmaron las bases y se enviaron el 26/02/2025.

41. 26/02/2025 - Revisión de decreto para trato directo de medicamentos para Farmacia Municipal

- Dirigido a: Adquisiciones Salud y Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se corrigió el decreto para aclarar que la titularidad se sustenta en registro en el Instituto de Salud Pública.
- Se complementó la referencia normativa al reglamento de compras públicas.
- Se dejó en blanco el espacio para completar con documento faltante respecto a uno de los productos.

42. 27/02/2025 - Elaboración de contrato de comodato con Supermercado El Trébol

- Dirigido a: Rosario Núñez (Oficina de Turismo) y Nataly González.
- Se elaboró propuesta de contrato de comodato para el espacio del Supermercado El Trébol.
- Se dejó en blanco el espacio relativo al título de dominio y documento que acredita la representación legal.

43. 27/02/2025 - Informe de acciones adicionales en causas de cobranza

- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas Municipales).
- Se informó sobre la presentación posterior de dos demandas adicionales: a) Causa C-284-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/COMERCIALIZADORA EMBALAJES COLCHAGUA LTDA", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz. b) Causa C-286-2025, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INMOBILIARIA SAN ROSENDO LTDA, EX ORBAN", tramitada en el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

44. 27/02/2025 - Presentación de recursos de reposición en causas de cobranza

- Dirigido a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas Municipales).
- Se presentaron recursos de reposición en seis causas de cobranza ante el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

45. 28/02/2025 - Elaboración de contrato "Toldos, Barreras de Seguridad, Graderías y Mobiliario Fiesta de la Vendimia 2025"

- Dirigido a: Soledad Guerra, funcionaria SECPLAN.
- Se elaboró contrato a suma alzada para el trato directo solicitado.
- Se dejaron en blanco los datos de la garantía y la póliza para ser completados por Secplac.

46. 28/02/2025 - Seguimiento de informe a Contraloría sobre oficio N° E4108/2025

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se verificó el envío de informe jurídico relativo al rechazo de solicitud de cierre de acceso de Población Villa Amanecer.
- Se solicitó el comprobante de envío a Contraloría.

47. 28/02/2025 - Elaboración de informe respecto a oficio N° E563417/2024 de Contraloría

- Dirigido a: Karina Catalán (Administradora Municipal).
- Se elaboró informe jurídico de respuesta a oficio relativo a denuncia sobre supuestas irregularidades en la ejecución de la obra "Mejoramiento Centro Cívico Comuna de Santa Cruz".
- Se adjuntó el estado de pago que debía acompañar al informe.

OSCAR
RICARDO
CONTRERAS
CALDERÓN

Firmado digitalmente
por OSCAR RICARDO
CONTRERAS
CALDERÓN
Fecha: 2025.03.03
08:09:23 -03'00'

Oscar Ricardo Contreras Calderón.

Abogado Municipalidad de Santa Cruz