



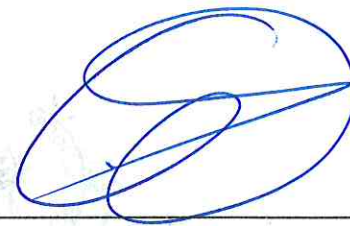
|                         |                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMA</b>         | RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.                                                                           |
| <b>NOMBRE ENCARGADA</b> | ROSA ISABEL ESPINA ARCE.                                                                                         |
| <b>CARGO</b>            | ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA.                                                         |
| <b>MES Y AÑO</b>        | PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025.                                                                        |
| <b>FECHA</b>            | <b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>                                                                                       |
| 03-02-2025              | Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 03-02-2025              | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |
| 03-02-2025              | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 04-02-2025              | Se entrega servicio de atención domiciliaria via llamado telefonico a usuaria Maria Moreno.                      |
| 04-02-2025              | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 04-02-2025              | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Ramón Miranda .                                           |
| 04-02-2025              | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 05-02-2025              | Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 05-02-2025              | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Vicente Cornejo.                                          |
| 05-02-2025              | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 06-02-2025              | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |
| 06-02-2025              | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 07-02-2025              | Se entrega servicio de atención domiciliaria via llamado telefonico a usuario Jose Reyes.                        |
| 07-02-2025              | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 07-02-2025              | Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.                                   |
| 07-02-2025              | Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 10-02-2025              | Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 10-02-2025              | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |
| 10-02-2025              | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 11-02-2025              | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |
| 11-02-2025              | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 12-02-2025              | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Vicente Cornejo.                                          |
| 12-02-2025              | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |

|            |                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13-02-2025 | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 13-02-2025 | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |
| 13-02-2025 | Se realiza presentacion de usuaria Maria Isabel Perez a traves de coordinadora SAD.                              |
| 14-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria via llamado telefonico a usuaria Maria Moreno.                      |
| 14-02-2025 | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 14-02-2025 | Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.                                   |
| 14-02-2025 | Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 14-02-2025 | Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 17-02-2025 | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 17-02-2025 | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |
| 18-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Maria Moreno.                                             |
| 18-02-2025 | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 18-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Ramón Miranda .                                           |
| 18-02-2025 | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 19-02-2025 | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 19-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Vicente Cornejo.                                          |
| 19-02-2025 | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 20-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Maria Moreno.                                             |
| 20-02-2025 | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 20-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Maria Isabel Perez.                                       |
| 20-02-2025 | Se entrega turno a coordinadora SAD.                                                                             |
| 21-02-2025 | Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.                                   |
| 21-02-2025 | Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 21-02-2025 | Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.                    |
| 24-02-2025 | Se entrega servicio de atención domiciliaria via llamado telefónico a usuario Ramón Miranda .                    |
| 24-02-2025 | Se realizó minitoreo telefonico de usuarios del programa.                                                        |
| 25-02-2025 | Se realizó monitoreo telefonico de usuarios del programa.                                                        |
| 26-02-2025 | Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina. |
| 26-02-2025 | Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.             |

|            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 27-02-2025 | Se realizó monitoreo telefonico de usuarios.                                   |
| 28-02-2025 | Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina. |
| 28-02-2025 | Se realiza llenado de instrumento del programa.                                |



ROSA ISABEL ESPINA ARCE  
ASISTENTE DE CUIDADOS.



GABRIELA XIMENA MORA MENESES  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO