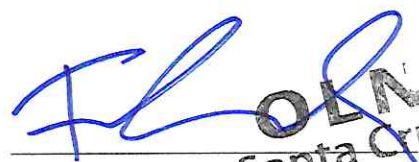


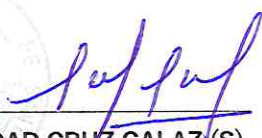
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO		GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO		PERIODO DEL 01 AL 13 DE FEBRERO 2025.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
03-02-2025	*Se realiza términos de referencia para la compra de agendas las cuales serán utilizadas para la difusión de la misma oficina para con los niños, niñas y adolescentes. *Se participa en reunión de seguridad pública, en el salón alcaldicio en la cual se presentó el nuevo alcalde a la audiencia, además se planteó lo que se realizaría a nivel de seguridad en la comuna por la fiesta de la vendimia.	
04-02-2025	*Se realiza gestiones en municipalidad en relación a términos de referencia. *Se realiza actas digitales las cuales serán enviadas a contraparte regional como medio de verificación. *Se participa en vacaciones de verano en el sector calle lagunilla.	
05-02-2025	*Se elabora acta de la comisión de promoción territorial en la cual se le entrega los resultados de las actividades realizadas a lo largo del año 2024 en relación a la prevención y promoción de los derechos de los NNA. *Se recepción correo recibidos por parte de la coordinadora en la cual solicita revisar varios puntos y además solicita gestionar agenda para realizar reunión el día 17 del presente mes.	
06-02-2025	*Se participa en actividad del muro de escalada en el cual se realizó una presentación de la OLN a los niños, niña y adolescentes del programa 4 a 7 de la comuna. *Se realiza memo de compra ágil de materia de comunicación y difusión OLN. *Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.	
07-02-2025	*Se modifica términos de referencia sugerido por adquisiciones y además se hace entrega con las correcciones. *se realiza gestiones en municipalidad en la oficina de finanzas. *Se realiza trabajo administrativo del componente territorial, revisión de actas de reuniones y lista de asistencia.	

10-02-2025	*Se realiza actas digitales de los protocolos de referencias y contrarreferencia como medio de verificación de la promoción territorial. *Se realiza cronograma del plan de trabajo 2025, el cual contempla a cuidadores, padres y/o adultos responsables como foco de prevención ante vulneraciones de derechos de los niños, niñas y adolescentes. *Se realiza modificaciones a la compra de agendas solicitadas por adquisiciones.
11-02-2025	*Se envía a los integrantes de la Mesa de Articulación Interinstitucional la lista de asistencia, acta de la sesión y el informe de brecha realizado por la gestión integrada de casos, para su revisión y observaciones por los integrantes. *Se envía protocolo de referencia entre SENDA y OLN, para su revisión por la contraparte y poder realizar la firma correspondiente. *Se participa en vacaciones de verano en el sector de apalta, entregando difusión de los derechos y sensibilización de los mismo a la comunidad.
12-02-2025	*Se participa en Jornada de capacitación gestión integrada de casos, realizada por la subsecretaria de la niñez. *Se realiza gestiones en la municipalidad en relación al anexo de extensión de convenio OLN 2024. *Se realiza la firma de los protocolos con los programas Mujeres jefas de Hogar, Senda y el departamento Seguridad Publica.
13-02-2025	*Se recepciona correo electrónico de la gestión territorial, solicitud de catastro comunal. *Se realiza confesión del plan de acción local de niñez y adolescencia. *Se realiza actualización del catálogo de servicios y beneficios de la red de niñez y adolescencia con la que se cuenta en la Comuna.


PAOLA ESTEFANIA GARAY
 GESTOR TERRITORIAL
 OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


FLORENCIA CANCINO
 CORDINADORA
 OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


TRINIDAD CRUZ GALAZ (S)
 DIDECO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ