



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

Mediante el presente informe, se indican las acciones que Camila Ignacia Millacarís Donoso, rut [REDACTED] ha realizado durante el mes de FEBRERO de 2025, en el marco de sus funciones como coordinadora del Programa 4 a 7, para lo cual, se encuentra vinculada bajo prestación de Servicios a Honorarios (presupuesto municipal)

FUNCIONES	PRODUCTO	ACCIONES	AVANCE
1. Participar del proceso de difusión del Programa	Al menos 3 de las siguientes, según pertinencia: Coordinación con Departamento de Orientación y/o Convivencia Escolar del Establecimiento para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Familias para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Mujer Jefa de Hogar para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Solicitud de difusión del Programa 4 a 7 a departamento de comunicaciones Municipalidad Santa Cruz	-Coordinaciones vía correo con Programa Familias, Programa Mujeres Jefas de Hogar u Centro de a Mujer (se concretan 3 ingresos-derivaciones de estos programas)  -Difusión Actividad de cierre ejecución verano	100%
2. Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con el 100% cobertura de participantes mujeres (29), lo cual, contempla por cada una de ellas: Entrevista personal con participantes y llenado de fichas de inscripción al Programa (Ficha programática, Ficha única, Ficha de emergencia y Carta de compromiso mujer responsable) Recepción de documentos necesarios para la inscripción según requisitos del Programa (documentos de identidad, condición laboral, residencia, rsh)	Cobertura completa	100%
3. Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa.	Actualización en plataforma informática de cambios en la situación laboral de las mujeres participantes (actividad a realizar en junio y diciembre según orientaciones técnicas)	Aún no corresponde seguimiento de participantes	0%
4. Planificar/gestionar talleres y actividades del componente 1 de manera mensual.	Realizar planificación mensual de actividades del componente 1	Coordinación de talleres componente 1 a partir de marzo	0%



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

5. Participar en reuniones quincenales de equipo.	Realizar 2 reuniones al mes (quincenales) con monitores para analizar la planificación de actividades y requerimiento de materiales, entre otros aspectos relevantes.	Reunión quincenal de equipo ejecutor	100%
6. Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hiperalérgicos y certificados).	Gestionar en colaboración con la contraparte municipal, la compra de materiales para la correcta ejecución del Programa.	Gestión de compra de librería y materiales taller de cocina.	20%

CAMILA MILLACARIS DONOSO  
Coordinadora Programa 4 a 7

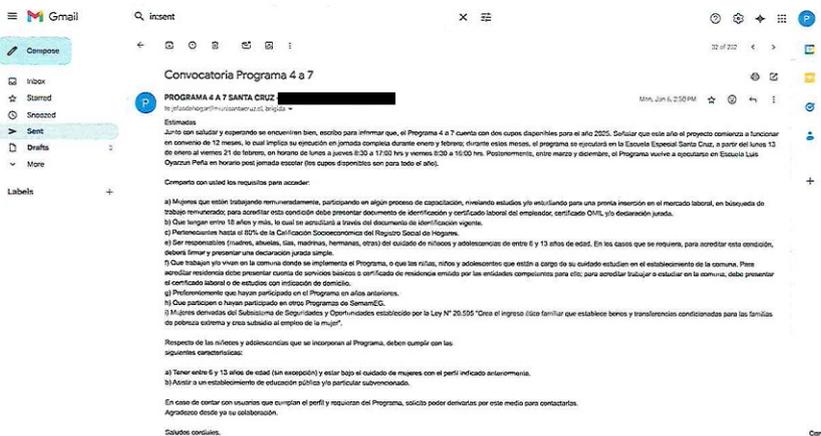


BRIGIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ  
Contraparte Municipal Programa 4 a 7

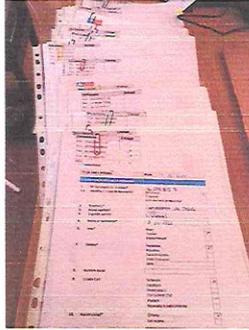
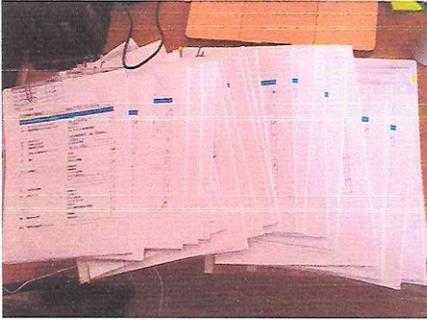
GABRIELA MORA MENESES  
Directora de Desarrollo Comunitario

**VERIFICADORES**

**1. Correo difundido a Programa Mujeres jefas de hogar, Programa Familias y Centro de la Mujer**



2. Respaldo sólo en papel, pues no se ha habilitado plataforma SGP (SernamEG)

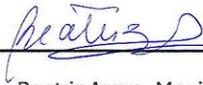


3. Aún no corresponde seguimiento de participantes
4. Coordinación de talleres componente 1 a partir de marzo
5. Reunión quincenal de equipo ejecutor (adjunto)
6. Gestión de compra de materiales taller de cocina y librería (Memo N° 156, compra de materiales de librería Programa 4 a 7)



**PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal**

<b>Fecha:</b> 03-02-2025
<b>Motivo:</b> Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa
<b>Participantes:</b> Camila Millacaris, Alder Yáñez, Beatriz Araya
<b>Temas abordados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cronograma de actividades</li><li>- Funcionamiento y mantención de Escuela Especial</li><li>- Planificación de actividades mensuales componente 2</li><li>- Gestión de materiales</li><li>- Actividades convocadas por Escuela de verano</li></ul>



Beatriz Araya- Monitora



Alder Yáñez- Monitor



Camila Millacaris- Coordinadora

**PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal**

<b>Fecha:</b> 17-02-2025
<b>Motivo:</b> Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa
<b>Participantes:</b> Camila Millacaris, Beatriz Araya, Alder Yáñez
<b>Temas abordados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ajustes a la planificación de actividades componente 2</li><li>- Preparativos actividad de cierre ejecución verano</li><li>- Entrega Escuela Especial</li></ul>

Beatriz Araya- Monitora

Alder Yáñez- Monitor

Camila Millacaris- Coordinadora