



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN  
 GMM/bmd

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de FEBRERO en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Brenda Muñoz Duque

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina de Discapacidad

**Cargo:** Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de atenciones)	PERIODO DE EJECUCIÓN
a. Realizar atenciones y asesorías individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a beneficios, programas, fondos concursables del Servicio Nacional de la discapacidad.	- Una jornada de capacitación sobre postulación a fondos concursables Senadis.	Presentación postulación programa de ayudas técnicas de Senadis	Previo Ejecución 10 de febrero
	- Postulación y seguimiento programa de Ayudas técnicas	Entrega de formularios de postulación, demanda espontanea	Durante todo febrero
	- Ficha de registro o expediente de la gestión, orientación y derivación. De acuerdo a demanda espontánea.	Registro de atención de acuerdo a demanda espontanea	Durante todo febrero
b. Realizar atenciones y asesorías individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a beneficios, programas de la red del Estado y servicios municipales	- Acta de entrega de ayudas técnicas. Proyecto FNDR de GORE	100% N° de comodatos	Varias fechas
	- Ficha de registro o expediente de la gestión, orientación y derivación para diferentes tramites, de acuerdo a demanda espontánea.	100% de acuerdo a demanda espontanea N° de atenciones 22	Durante todo febrero
	- Ficha de derivación a servicios sociales, o registro GSL.	100% de acuerdo demanda espontanea. N° de atenciones 8 en sistema GSL.	Durante todo febrero

	- Entrega de ayudas técnicas en comodato. De acuerdo a demanda espontánea.	100% de acuerdo a demanda espontanea Acuerdos uso de permiso precario de ayudas técnicas.	
	- Gestión de traslados para usuarios de la Oficina	100% de acuerdo a demanda espontanea. 2 solicitudes. MEM N° 140/25	Realizados el 04 y 11 de febrero
c. Diseñar y asesorar el funcionamiento del comité de desarrollo local inclusivo	- Coordinación y planificación de sesiones. - Plan de trabajo año 2025 - actas de sesiones	100% Propuesta de reglamento Planificación primera sesión Acta reunión	03 de febrero  Varias fechas de planificación
d. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia las personas con discapacidad y sus cuidadores, en espacios institucionales que tengan atención de usuarios.	- Participación activa en tres mesas de trabajo intersectoriales.	100% Actividad colaborativa Seguridad pública	14 de febrero
	- Participación activa en tres mesas de trabajo intersectoriales. - Listas de asistencias, actas y planes de trabajo con cada área.	100% Activades colaborativas Mesa Personas Mayores	06 y 19 de febrero
e. Desarrollar intervenciones específicas de acuerdo a las necesidades y demandas de las PcD y sus cuidadores. Considerando la oferta del Municipio	- Plan de trabajo de cada agrupación - Asesorías y reuniones de coordinación con cada agrupación	Reunión presidentas agrupaciones del Bazar de emprendedores.	25 de febrero
g. Generar espacios de intervención sociocomunitaria que promuevan espacios de inclusión, a través de la realización de talleres	- Deporte inclusivo: dos campeonatos de Boccias o deporte adaptado	Planificación, logística y convocatoria equipos regionales	01 de febrero de 2025 campeonato intercomunal

<p>j. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión social de personas con discapacidad y sus cuidadores. De acuerdo a los hitos comunicacionales de la planificación estratégica de la Oficina.</p>	<p>1. Jornada recreativa Día Mundial de concienciación sobre el autismo          Conversatorio sobre inclusión TEA</p>	<p>Redacción Programa de actividad.           Reunión con directiva Tea Santa Cruz y Alcalde.</p>	<p>Varias fechas de planificación           12 de febrero.</p>
---	--	---	--

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, adjuntando boleta de honorarios.  
 Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



Brenda Muñoz Duque  
 Oficina de discapacidad e inclusión



V° B° Gabriela Mora Meneses  
 Dirección de desarrollo comunitario

03 de marzo, 2025



**ACTIVIDAD RECREATIVA INCLUSIVA, 14 DE FEBRERO:**

