

## INFORME DE DESEMPEÑO FEBRERO 2025

**Cargo:** Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 18°

**Nombre:** Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

**Mes de ejecución:** FEBRERO 2025.

**Horario:** de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

**Lugar:** Oficina Programa Vínculos

**Funciones:**

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
03 al 07 de febrero del año 2025.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar acompañamiento o psicossocial con enfoque ocupacional a cada persona mayor participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicossocial con enfoque ocupacional a 10 personas mayores.</li> <li>✓ Planificación de taller en el mes de marzo</li> </ul>
10 al 14 de febrero del 2025	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar acompañamiento o psicossocial con enfoque ocupacional a cada persona mayor participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicossocial con enfoque ocupacional a 10 personas mayores.</li> <li>✓ Planificación de taller en el mes de marzo</li> </ul>
17 al 21 de febrero del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico, en carpetas y cuadernillos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas</li> <li>✓ Completar cuadernillos de acompañamiento o psicossocial</li> <li>✓ manteniendo al día la información</li> <li>✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo administrativo en 20 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales</li> <li>✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 20 carpetas de personas mayores.</li> </ul>

		individuales de cada persona mayor	✓ Traspasar información de 20 cuadernillos a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables
20 de febrero del 2025	<p>Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE.</p> <p>Participar del proceso de evaluación de desempeño que realiza el servicio de asistencia técnica del SENAMA a los monitores comunitarios</p>	<p>✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.</p> <p>✓ Supervisión de Gestor SENAMA a la totalidad de cuadernillos</p>	✓ 1 Supervisión de Gestor SENAMA al término del 1er año de acompañamiento
24 al 28 de febrero del 2025	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 24 meses de intervención.	Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	<p>✓ Planificación y coordinación con Equipo del programa vínculos para realizar Mesa Intersectorial en el mes de marzo</p> <p>✓ A la fecha se realizaron 4 de 6 mesas intersectoriales.</p> <p>✓ Subir información a sistema con las actas y verificadores correspondientes</p>

## Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos

Durante el mes de febrero la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 18° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a las 20 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Ayudas sociales según requerimientos de los participantes del Programa Vínculos, derivaciones, seguimiento a gestiones, entre otras.
- ✓ Postulaciones y coordinaciones al Programa de Apoyo a la seguridad alimentaria y al Programa Habitabilidad
- ✓ Postulaciones al Programa Habitabilidad
- ✓ Participación de capacitación metodológica convocada por SENAMA
- ✓ Participación en actividad recreativa para las personas mayores de la comuna en el complejo de Santa Cruz



**SRA. MARIA DIGNA AGUILERA MORÁN**  
**ENCARGADA DEL PROGRAMA VINCULOS**

## Verificador de Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional

