



Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

Informe de desempeño febrero 2025

Cargo: Gestor de Integración Organizacional de personas mayores

Trabajadora Social: Diana Fernanda Paredes Ramírez.

Días de ejecución: Mes de febrero 2025.

Horario: Lunes a viernes 8:15 a 18:15

Lugar: Oficina Municipal de Personas Mayores

Funciones:

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
Desde el 03 al 07 de febrero.	Capacitar a las Personas Mayores de la comuna de Santa Cruz, y a las organizaciones que integran a este grupo etario en postulación a proyectos sociales en beneficio del adulto mayor.	<p>Talleres teóricos - prácticos en relación a Fondos Concursables dirigidos a personas mayores organizadas de la comuna, con la finalidad de fortalecer sus habilidades para gestionar proyectos que contribuyan a su desarrollo organizacional y comunitario.</p> <p>Crear documentos que expliquen paso a paso como postular a proyectos sociales dirigidos al adulto mayor.</p> <p>Planificar sesiones prácticas para educar a las personas mayores y organizaciones como preparar proyectos sociales.</p>	Participación en reunión de la Unión Comunal de Adultos Mayores y Organizaciones comunitarias con la finalidad de poder orientar sobre estado del proceso de la rendición de la subvención 2024, y a su vez, entregar orientaciones respecto a la postulación y ejecución de la subvención 2025, con el objetivo de optimizar su implementación.
Desde el 10 al 14 de febrero.	Potenciar el liderazgo y resolución de conflicto dirigido al Adulto Mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.	<p>Realizar talleres teórico - práctico destinado a las personas mayores de 60 años referente a habilidades sociales.</p> <p>Realizar talleres enfocado al liderazgo destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.</p> <p>Realizar talleres de resolución de conflicto destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz, con la finalidad de otorgar herramientas prácticas para identificar, analizar y resolver conflictos de manera efectiva, promoviendo un clima de respeto, dialogo y</p>	<p>Realizar la convocatoria y gestión de inscripción de personas mayores para los talleres impartidos por Caja de Compensación Los Andes.</p> <p>Coordinación con organizaciones comunitarias para realizar visita al CAM armando Valenzuela moraga, con la finalidad de orientar sobre nuevo proceso de elección de directiva, con la finalidad de entregar herramientas practicas que faciliten una transición ordenada y transparente.</p> <p>Llevar a cabo un trabajo colaborativo con el Club de Adulto Mayor Ex Alumnas María Auxiliadora, con el objetivo de brindar</p>



Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

		colaboración entre sus pares.	orientación en resolución de conflictos y fortalecer la continuidad organizacional, proporcionando herramientas prácticas que faciliten la toma de decisiones y fomenten un ambiente de diálogo constructivo dentro de la agrupación.
Desde el 17 al 21 de febrero.	Organizar, coordinar y supervisar talleres culturales para agrupaciones culturales y de servicios especializados de personas mayores, promoviendo su autonomía y trabajo colaborativo en la organización.	Elaborar cronograma con fecha, horario y talleres culturales y servicio especializados específicos para cada agrupación de adulto mayor. Preparar documento que explique los objetivos y actividades de cada taller que se va a ejecutar en beneficio de las personas mayores.	Llevar a cabo cronograma de dación de horas para atenciones podológicas. Preparar calendario de talleres a impartir durante el periodo 2025, por la oficina municipal de personas mayores.
Desde el 24 al 28 de febrero.	Planificar, coordinar y supervisar viajes recreativos y culturales para personas mayores, garantizando su seguridad, bienestar y participación activa de este grupo etario.	Crear cronograma con fechas, destino y actividades planificadas para personas mayores durante el viaje. Crear lista con los datos de los participantes incluyendo necesidades específicas y contactos de emergencia. Coordinar reuniones previas al viaje con los entes colaborativos, quienes serán los ejecutores de los viajes destinados a este grupo etario.	Gestionar la postulación al programa "Vacaciones Tercera Edad" de SERNAUTR, con el objetivo de facilitar el acceso a experiencias recreativas y turísticas para las personas mayores beneficiarias. Elaborar programa y coordinar las solicitudes de decreto y compras necesarias para viaje a Doñihue, dirigido a las personas mayores del CAM Lautaro Valderrama, así también como para el viaje del Club de Adulto Mayor Juan Pablo II a Boyeruca, garantizando una planificación eficiente y acorde a sus necesidades.

Desempeño de la Trabajadora Social como Gestora de Integración Organizacional de Adulto Mayor

Durante el mes de febrero la profesional de apoyo ha otorgado un eficiente acompañamiento en todas las múltiples tareas que en la Oficina Municipal de personas mayores se desarrollan y también directamente con los usuarios.

Durante el mes de febrero la profesional realizó las siguientes funciones:

- Participación en reunión de la Unión Comunal de Adultos Mayores y Organizaciones comunitarias con la finalidad de poder orientar sobre estado del proceso de la rendición de la subvención 2024, y a su vez, entregar orientaciones respecto a la postulación y ejecución de la subvención 2025, con el objetivo de optimizar su implementación.



Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

- Realizar la convocatoria y gestión de inscripción de personas mayores para los talleres impartidos por la Caja de los Andes, asegurando la adecuada difusión de la información, orientación a los interesados y coordinación con la entidad organizadora para facilitar el acceso a la oferta formativa.
- La profesional gestionó la coordinación con organizaciones comunitarias para llevar a cabo la visita del CAM Armando Valenzuela Moraga y del grupo folclórico voces de antaño, con el propósito de brindar orientación sobre el nuevo proceso de elección de directiva que deberán desarrollar como organización y así proporcionar herramientas prácticas que favorezcan una transición ordenada, transparente y alineada, promoviendo la participación informada y la resolución efectiva de posibles conflictos.
 - Visita Grupo folclórico Voces de Antaño 04 de febrero
 - Visita CAM armando Valenzuela 08 de febrero
- La profesional coordinó un trabajo colaborativo con el Club de Adulto Mayor Ex Alumnas María Auxiliadora, con el objetivo de brindar orientación en resolución de conflictos y fortalecer la continuidad organizacional.
- Preparar calendario de talleres a impartir durante el periodo 2025, por la oficina municipal de personas mayores.
- Gestionar la postulación al programa "Vacaciones Tercera Edad" de SERNAUTR, con el objetivo de facilitar el acceso a experiencias recreativas y turísticas para las personas mayores beneficiarias.
- Elaborar programa y coordinar las solicitudes de decreto y compras necesarias para viaje a Doñihue, dirigido a las personas mayores del CAM Lautaro Valderrama, así también como para el viaje del Club de Adulto Mayor Juan Pablo II a Boyeruca, garantizando una planificación eficiente y acorde a sus necesidades.



María Digna Aguilera Morán
Encargada Oficina Municipal de Personas Mayores

Medios de Verificación

