



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

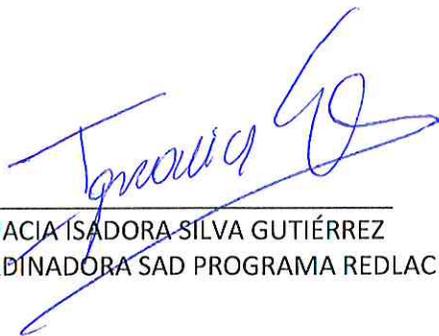
PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC
NOMBRE ENCARGADA	IGNACIA ISADORA SILVA GUTIÉRREZ
CARGO	COORDINADORA SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
MES Y AÑO	PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
03-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Trabajo en nómina del programa
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
04-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Trabajo en derivaciones de usuarios
	Trabajo en presupuesto del programa
05-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Continuación de procesos de compra en curso
	Trabajo en nomina del programa
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Elaboración de rutas de coordinadoras para presentación de usuarios a asistentes de cuidados e ingresos de nuevos usuarios al programa

06-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa para presentación de usuarios a asistentes de cuidados y se realizan nuevos ingresos de usuarios al programa.
07-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Continuación de procesos de compras en curso
10-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Se trabaja en informe técnico numero 1 del programa
	Se tramita oficio de nombramiento del programa
	Se termina proceso de compra de mobiliario y equipamiento
11-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Trabajo en informe técnico 1 del programa
	Envío de oficio de informe técnico 1 a seremi regional
	Trabajo en redistribución presupuestaria del programa
12-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Trabajo en redistribución presupuestaria del programa
	Envío de redistribución presupuestaria para revisión de encargado regional

13-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Envío de oficio de redistribución presupuestaria del programa
14-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Continuación de procesos de compras en curso
17-02-2025	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Continuación de procesos de compras en curso
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Trabajo en nómina del programa
	Trabajo en informe de evaluación de compra de equipo audiovisual
18-02-2025	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Revisión de DIRVE de asistentes de cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Seguimiento de compras en curso
19-02-2025	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Revisión de DIRVE de asistentes de cuidados
	Revisión del correo del programa
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Elaboración de rutas junto a coordinadoras para realizar nuevos ingresos de usuarios al programa

20-02-2025	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Revisión de DIRVE de asistentes de cuidados
	Revisión del correo del programa
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa a sectores urbanos y rurales para la realización de evaluaciones para nuevos ingresos de usuarios al programa
21-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Continuación de procesos de compras en curso
24-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Seguimiento de oficio de nombramiento de contraparte del programa
	Gestión y coordinación para entrega de cama clínica a usuaria del programa
	Seguimiento de compras en curso
25-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Trabajo en nomina del programa
26-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Trabajo en nómina del programa

27-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa en sector urbano y rural de la comuna
28-02-2025	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de turnos de asistentes de cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados



IGNACIA ISADORA SILVA GUTIÉRREZ
COORDINADORA SAD PROGRAMA REDLAC



GABRIELA XIMENA MORA MENESES
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO