INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN MENSUAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL FOSIS MES DE FEBRERO 2025	
1. Comuna	Santa Cruz
2. Nombre JUIF	Gabriela Mora Meneses
3. Nombre AFI	Paula Trujillo Cruz
4. Mes de gestión informado	Febrero
5. N° de familias activas a su cargo	13
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	22
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	22
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	22
9. Observaciones / justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes. No Exitosas.	0
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	APS : 18 ASL: 4 TOTAL: 22
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	0
12. Observaciones Generales	Se participa en capacitaciones, en mesa técnica del programa y se realizan visitas de contacto inicial sesión eje para las Familias, Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive.

Nómina de Familias Atendidas en el mes _____FEBRERO

ID	Nombre Familia	EJE	Profundización Diagnóstica	APS	ASL
7248444	Escobar Araya			1	
7250320	Celis Peñaloza			1	
7221895	Gómez Améstica				1
7196271	Suarez González				1
7230560	Zapata Cáceres				1
7294903	Varas Veas			1	
7244812	Muñoz Venegas			1	
7276988	Rojas Farias			1	
7226205	Poblete Marambio		3		
7318913	Pérez Donoso		3		
7325599	Jiménez Vargas		3		
7212760	Morales Morales		3		
7089200	Becerra López			1	1
		Total:	**Total:12**	**Total:6**	**Total: 4**

Firma AFI

V°B° JUIF

Subsistema Seguridades y Oportunidades
FIRMA
FAMILIAS
I. Municipalidad Santa Cruz

Otras Actividades de Gestión y Administrativas del Acompañamiento Integral (Elaboración Protocolos, Ayudas Sociales, Gestión e Inscripción de Beneficios, Coordinación con Redes, Participación en Mesas Técnicas y Reuniones, Revisión de instructivos y documentación)			
Fecha	**Lugar/Modalidad**	**Familia/Participante**	**Actividad**
03-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de visitas de acompañamiento etapa 2 construcción de planes. Revisión en sistema de familias.
04-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Muñoz Venegas Poblete Marambio	Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive. Revisión de familias en sistema.
05-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Pérez Donoso Jiménez Vargas Morales Morales	Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive. Revisión en sistema de familias.
06-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de familias en sistema. Realización de Informe Semanal para enviar a encargada de programa. Revisión de documentos de etapa IV.
07-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de visitas de acompañamiento etapa 2 construcción de planes. Envió de informe semanal a encargada de programa.
10-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de visitas de acompañamiento etapa 2 construcción de planes.
11-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Poblete Marambio Pérez Donoso	Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive. Revisión de Familias a

			sistema.
12-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Jiménez Vargas Morales Morales Zapata Cáceres	Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive.
13-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Rojas Farias	Capacitación Estrategias de atención Integral en salud bucal y coordinación intersectorial. Reunión de Equipo. Realización de informe semanal para enviar a encargada de programa. Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive.
14-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Escobar Araya	Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive. Revisión de Familias en sistema. Envió de informe semanal a encargada de programa. Contacto Con familias para realización de visitas.
17-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de visitas de acompañamiento etapa 2 construcción de planes. Revisión de Familias En sistema.
18-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Poblete Marambio Pérez Donoso Morales Morales	Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive. Participación en Capacitación de Subsidio de Arriendo a través de YouTube.
19-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Contacto con familias para realización de nomina de nivelación de

			estudios.
20-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Familias en Sistema. Revisión de documentos de etapa IV. Realización de Informe Semanal para enviar a encargada de programa.
21-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Jiménez Vargas	Realización de visitas de acompañamiento etapa 2 construcción de planes. Envió de Informe semanal a Encargada de Programa. Se completan archivos Digítales se sube a SSO y se sube a Drive.
24-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Documentos de Etapa IV. Revisión de Familias en sistema. Participación en Reunión vía meet de programa Habitabilidad que tratara sobre priorización de Familias participantes.
25-02-2025	Oficina DIDECO	AFI Becerra López	Se Envía correo electrónico a Yohanna Moya Apoyo provincial ya que al momento de guardar sesión de egreso de etapa IV de Familia Becerra López, no se puede guardar la sesión correctamente y aparece error, por lo cual Yohanna menciona el poder generar un ticket de ayuda el cual se envía. Revisión de Familias En sistema.
26-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Familias en sistema.

			Se Contacta con Yohanna Moya Apoyo provincial ya que no se puede guardar la sesión de egreso de etapa IV de familia Becerra López, por lo cual contesta que se esta a la espera de respuesta, y que de igual forma esta viendo el tema con los ATES. Y que cualquier información que tenga le avise. Revisión de Familias en sistema y preparación de documentos.
27-01-2025	Oficina DIDECO	AFI	Envió de Documentos de pago a encargada de programa correspondientes a mes de Febrero. Reunión de Equipo.
28-02-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de norma técnica del programa. Revisión en sistema de familias a intervenir durante el próximo mes. Preparación de documentos para sesiones de próximo mes.

Gabriela Mora Meneses
DIDECO

Julia Olea Correa
Coordinadora

AFI