

INFORME MES DE ENERO 2025

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de ENERO de 2025, por Rubí Angélica Gómez Figueroa, R.U.T.: [REDACTED] quien se desempeña como Auxiliar de Aseo Centro de la Mujer Santa Cruz, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
1. Realizar aseo y limpieza de oficinas, salas de reuniones, espacios comunes y todo espacio de la dependencia asignada.	- Realizar aseo para que las dependencias se encuentren en condiciones para la jornada laboral.	- Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero.	-Aseo de oficinas. -Limpieza de muebles. Limpieza de baños. Limpieza de cocina.	-Actividades desarrolladas en un 100%
2. Limpiar vidrios, muebles, etc.	- Realizar aseo para que las dependencias se encuentren en condiciones para la jornada laboral.	- Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero.	-Limpieza y orden de muebles de las oficinas y de los espacios comunes. Limpieza de vidrios.	-Actividades desarrolladas en un 100%



<p>3. Ejecutar labores de limpieza en patios y jardines.</p>	<p>- Realizar aseo en el patio de las dependencias, para que se encuentren en condiciones para la jornada laboral.</p>	<p>- Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero.</p>	<p>-Riego de plantas. -Aseo de patios. -Retiro de basura.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>
<p>4. Supervisar (cuando sea necesario), que se realice aseo y limpieza en las dependencias asignadas.</p>	<p>-Realizar una supervisión de la limpieza y aseo de las dependencias.</p>	<p>- Del 01 al 03 de enero. - Del 06 al 10 de enero. - Del 13 al 17 de enero. - Del 20 al 24 de enero. - Del 27 al 31 de enero.</p>	<p>-Supervisar cortes de pasto en las dependencias del Centro de la Mujer.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>

Rubi Gómez F
RUBÍ GÓMEZ FIGUEROA

AUXILIAR DE ASEO CENTRO DE LA MUJER

[Handwritten signature]
V. B. DIDECO(S)



NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, administrativa y coordinadora.