**INFORME GESTIONES MES DE ENERO DEL 2025**

**En Santa Cruz, a 5 de febrero de 2025.**

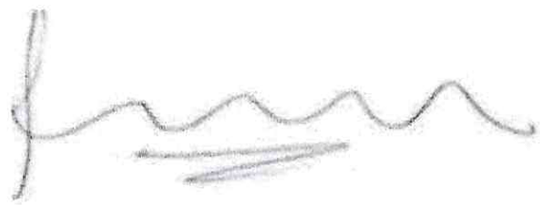
A continuación, se informan las gestiones realizadas durante el mes de enero de 2025:

1. Con fecha 07 de enero de da respuesta a reclamo ex empresa de Parquímetros solicitado por transparencia.
2. A petición de secplan se revisan bases administrativas***: Instalación servicios básicos vendimia 2025; Servicio de Aseo, Limpieza y Distribución de Mobiliario Patios de Comida Fiesta de la Vendimia, Colchagua 2025; Servicio Fumigación 2025; Suministro Servicios de Impresión***;
3. Se da respuesta Portal mercado público Consultas Foro Mercado Público licitaciones de transporte.
4. Con fecha 3 de enero se redacta contrato Provisión Mano de Obra para Ejecución de Obras Menores y Urgencia, Comuna de Santa Cruz.
5. Con fecha 3 de enero se da respuesta a situación sobre contratación profesional arquitecto Ivan Rojas.
6. Con fecha 15 de enero se revisa contrato de arriendo propiedad centro de la Mujer.
7. Con fecha 6 de enero se da respuesta e informe a funcionaria Bernardita Ubilla sobre cómo proceder ante recursos presentados por funcionario Alexis Pinto.
8. Con fecha 29 de enero se presenta recurso de apelación en juicio ordinario civil, caratulados "PINO con ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ" ROL C-1572-2023.

9. Con fecha 28 de enero se redacta informe jurídico sobre destinación de vehículos municipales área educación a gestión.
10. Con fecha 7 de enero se da respuesta a funcionario pablo Lizama ante denuncia sobre destinación de calzos o estacionamientos de empresa de parquímetros.
11. Con fecha 9 de enero se redacta informe para administración sobre Situación protocolos Ley Karim ante denuncia de doña Katherine Escalona.
12. Con fecha 27 de enero se revisa contrato ARRIENDO TERRENO ESTACIONAMIENTO DPTO. SALUD CESFAM AÑO 2025.
13. Se revisa protocolo hostigamiento en el Dpto. de Salud, y se confecciona decreto que lo aprueba.
14. Con fecha 31 de enero se confecciona informe a Contraloria ante presentación realizada por médico don Gaspar Palacios.
15. Con fecha 28 de enero se revisa en Dpto. Salud CONVENIO DOCENTE ASISTENCIAL UCM.
16. Con fecha 21 de enero se revisa contrato honorarios en el Dpto. de Salud funcionario Convenio Jean Milcard, se le formulan correcciones.
17. Con fecha 23 de enero se redacta informe jurídico para doña Marta Fierro, Dpto. Salud sobre contrataciones por programa Dpto. Salud.
18. Se confecciones respuestas en el Dpto. de Salud ante solicitudes de funcionarios, en particular requerimiento de funcionario Luis Maldonado.

19. Se revisa para el Dpto. Salud CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS.
20. Se realizan correcciones en el Dpto. Salud a propuestas de vistas fiscales, ello a petición de jefatura del Dpto.
21. Se sostiene reunión en el Dpto. Salud con fecha 15 de enero para tratar situaciones contrataciones a honorarios en especial de funcionario traductor en el Cesfam Jean Milcard.
22. Con fecha 22 de enero se revisa y corrije respuesta a Portal Transparencia sobre solicitud de información vinculada a Mauricio Rojas Roman.

Atte



**Rodrigo Molina Navarro**

**Abogado**