

**INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN MENSUAL DE APOYO
FAMILIAR INTEGRAL FOSIS MES DE ENERO 2025**

1. Comuna	Santa Cruz
2. Nombre JUIF	Gabriela Mora Meneses
3. Nombre AFI	Elizabeth Morales Donoso
4. Mes de gestión informado	ENERO
5. N° de familias activas a su cargo	66
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	32
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	31
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	31
9. Observaciones / justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes. No Exitosas.	1 GARRIDO MELLADO ID7296410, familia no disponible en la comuna por motivos laborales, no se puede desarrollar sesiones 1 ASP y 1 ASL de Etapa III
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	46
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	16
12. Observaciones Generales	Se realizan sesiones APS y ASL de manera exitosa a 31 familias de acuerdo a la frecuencia metodológica. Por falta de movilización Municipal se debe ocupar auto particular para poder cumplir con las sesiones planificadas. Una familia con sesión no exitosa ya que por motivos laborales no se encontraba disponible en la comuna durante el mes de enero, en febrero se realizará la sesión y no significará atraso a futuro ya que se encuentra en sesiones mes por medio.

Nómina de Familias Atendidas en el mes ENERO

ID	Nombre Familia	EJE	Profundización Diagnóstica	APS	ASL
7217635	Catalán López		2		
7246160	Mella Araya			1	
7236336	Mella Moreno			1	
7273773	Oyarzún Lagos		2		
7216124	Muñoz Parraguez			1	
7085632	Molina Cantillana			1	
7307535	Mieles Sánchez		3		
7293647	Vergara Sandoval			1	1
7201997	Moraga Améstica		3		
7164277	Zamorano Cid			1	1
7210918	Barrera Becerra			1	
7271904	Arenas Palma			1	1
7295520	González Vilches				1
7299912	Cáceres Silva			1	
7203913	Naranjo Burgos		3		
7303996	Silva Barriga			1	
7208048	Pérez Tapia			1	
7262974	Gajardo Muñoz		3		
7264566	González Aliaga			1	
7122770	Gallardo Martínez			1	
7084384	Vielma Fuanzalida			1	
7093054	López Marín			1	
7241306	Vargas Gálvez			1	
7208382	Castillo Gálvez			1	
7121022	Navarrete Figueroa			1	1
7304586	Farías Urbina			1	
7216315	Guerra Inostroza			1	
7216126	Gajardo Céspedes				1
7162568	Moraga Barnechea			1	1
7086961	Gajardo Cádiz			1	
7322645	Pimentel López			1	
Total:			Total:16	Total:23	Total:7

Firma AFI

NºB° JUIF



**Otras Actividades de Gestión y Administrativas del Acompañamiento Integral
(Elaboración Protocolos, Ayudas Sociales, Gestión e Inscripción de Beneficios,
Coordinación con Redes, Participación en Mesas Técnicas y Reuniones, Revisión de
instructivos y documentación)**

Fecha	Lugar/Modalidad	Familia/Participante	Actividad
02-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se revisa en Sistema información de familias asignadas para inicio de acompañamiento.
03-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se completa pauta de retroalimentación de evaluación de desempeño segundo semestre 2024.
03-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se realiza planificación mensual de salidas a terreno para el mes de enero
03-01-2025	T. de Gabinete	Améstica Castillo	Se realiza acreditación de Control Niño Sano en sistema, se archiva en carpeta digital y se sube a drive.
06-01-2025	T. de Gabinete	Cancino Alarcón	Se revisan documentos de carpeta digital y se gestiona Traslado de la Familia.
06-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se extraen y sintetizan datos cuantitativos para Cuenta Pública de gestión 2024 del Programa Familias
07-01-2025	T. de Gabinete	Catalán López, Mella Araya, Mella Moreno, Oyarzún Lagos	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
08-01-2025	T. de Gabinete	Vergara Sandoval	Se emite FUD para inscripción en Programa 4 a 7 y se envía a encargada del programa.
09-01-2025	T. de Gabinete	Escobar Sanhueza, Gálvez Rojas, Carvacho Carvacho, Contreras Vielma	Se completan Fichas de derivación a Programa Seguridad Alimentaria
09-01-2025	T. de Gabinete	Zamorano Cid	Se entrega información sobre documentación a presentar para realizar Informe Socioeconómico solicitado por la familia y se programa cita.
09-01-2025	T. de Gabinete	Abrigo Becerra, Rubilar Contreras	Se contacta a familias para invitar a reunión de cierre

			Programa Habitabilidad 2023
10-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se realiza planificación de salidas a terreno para el lunes 13 de enero y se coordina con familias.
10-01-2025	T. de Gabinete	Muñoz Parraguez, Molina Cantillanda, Mieles Sanchez, Moraga Améstica	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
10-01-2025	T. de Gabinete	Montoya Cabezas	Se emite FUD para inscripción en Programa 4 a 7 y se envía a encargada del programa.
13-01-2025	Oficina DIDECO	Barrera Becerra, Cáceres Silva	Se gestiona solicitud en Departamento Social para limpieza de Fosa Séptica
13-01-2025	T. de Gabinete	Vergara Sandoval, Zamorano Cid	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
14-01-2025	Sala de Reuniones	UIF	Se participa en reunión de coordinación de Equipo Programa Familias
14-01-2025	Sala de Reuniones	UIF	Se Participa en Reunión de coordinación con encargada Programa Abriendo Caminos
14-01-2025	T. de Gabinete	AFI, Cancino Alarcón	Se realiza corrección de Fichas de Registro de sesión de carpeta digital de familia en Traslado.
14-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se clasifican y extraen datos de familias en acompañamiento según territorios. Y se revisan familias para guía 21 del mes de enero y febrero
15-01-2025	Oficina DIDECO	UIF	Se participa en reunión de presentación de consultora a cargo de Emprendamos Básico FNDR
15-01-2025	T. de Gabinete	Barrera Becerra, Arenas Palma, González Vilches, Cáceres Silva, Naranjo Burgos	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
15-01-2025	T. de Gabinete	Naranjo Burgos	Se realiza cambio en la composición familiar, incorporación de integrante, se

			ingresa a sso y se archiva en carpeta digital y drive.
17-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se coordina con familias visitas a realizar próximo lunes
17-01-2025	T. de Gabinete	Silva Barriga, Pérez Tapia	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
20-01-2025	T. de Gabinete	Gajardo Muñoz	Se completa Ficha de Registro de Sesión, se ingresa a SSO y se sube a drive.
20-01-2025	T. de Gabinete	Garrido Mellado	Se sube a SSO Sesión No Exitosa
21-01-2025	T. de Gabinete	González Aliaga, Gajardo Muñoz, Gallardo Martínez, Vielma Fuenzalida	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
21-01-2025	T. de Gabinete	Gajardo Muñoz	Se realiza en SSO cambio en la composición familiar, incorporación de integrante
23-01-2025	Sala de reuniones	UIF	Se participa en reunión de coordinación de Equipo Programa Familias
23-01-2025	T. de Gabinete	López Marín, Vargas Gálvez, Castillo Gálvez, Navarrete Figueroa, Farías Urbina, Gajardo Céspedes, Guerra Inostroza	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
24-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se realiza coordinación con familias para visitas a terreno próximo lunes
24-01-2025	T. de Gabinete	Farías Urbina	Se consulta en departamento social sobre estado de postulación a SAP y se informa a la familia
24-01-2025	Sala de Consejo	UIF	Se participa en Mesa Técnica mensual de Programa Familias con Apoyo Provincial de FOSIS
27-01-2025	T. de Gabinete	Naranjo Burgos, Moraga Améstica, Mielles Sánchez	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
27-01-2025	T. de Gabinete	Arenas Palma	Se realiza acreditación de Control Niño Sano en SSO, se

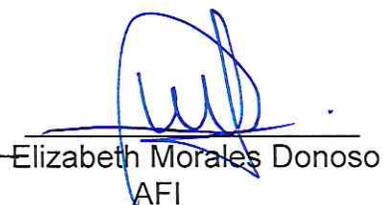
			archiva n carpeta digital y se sube a drive.
27-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se invita a familias para Taller de "Capacitaciones en la red"
28-01-2025	T. de Gabinete	Gajardo Cádiz, Moraga Améstica, Moraga Barnechea	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
29-01-2025	T. de Gabinete	Pimentel López, Catalan Lopez, Oyarzún Lagos, Naranjo Burgos, Gajardo Muñoz, Mieles Sánchez	Se completan Fichas de Registro de Sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
29-01-2025	T. de Gabinete	Gómez Espinoza	Se realiza acreditación de Control Niño Sano en SSO, se archiva n carpeta digital y se sube a drive
29-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se realiza Guía 21 y se envía a Coordinadora.
30-01-2025	Auditorio	UIF	Se participa en Taller "Capacitaciones en la Red" para usuarias de Programa Familias.
30-01-2025	T. de Gabinete	Navarrete Figueroa	Se realiza cambio en la composición familiar en SSO y se solicita a familia foto de Carnet de Control Niño Sano para acreditar en sistema.
30-01-2025	T. de Gabinete	Pimentel López	Se envía correo a Salud Mental para gestionar hora con psicólogo
31-01-2025	T. de Gabinete	AFI	Se coordina con familias para realizar terreno próximo lunes.



Gabriela Mora Meneses
DIDECO



Julia Olea Correa
Coordinadora



Elizabeth Morales Donoso
AFI