ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ

UN MEJOR SANTA CRUZ MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
GMM/GAS

INFORME DE COMETIDO MENSUAL
ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de MARZO en el año 2025, del funcionario en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial.

Nombre: GUSTAVO AQUILES AREVALO SILVA.
Rut: [redacted]
Programa: Oficina Local de la Niñez
Cargo: Auxiliar Técnico de Apoyo.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de atenciones)	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Apoyo técnico a la Oficina Local de la Niñez.	- Elaboración de Memorándum, de estados de pago y gestión de correspondencia del programa.	Entrega de Memorándums y la correspondencia asignada.	Previo Ejecución 10 de Marzo
2. Recepción y Atención del Público.	- Atención, Orientación y Derivación del Público en forma presencial.	Brindar apoyo e información en la resolución de trámites.	

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de MARZO de 2025, adjuntando boleta de honorarios.

Gustavo Arévalo Silva
Auxiliar Técnico

V° B° Gabriela Mora Meneses
Dirección de desarrollo comunitario

04 de abril, del 2025