



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO/  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ**

**MES: MARZO 2025**

<b>LUNES 03</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Coordinación Gestora de Casos OLN.</li><li>✦ Atención demanda espontanea OLN.</li><li>✦ Asignación de casos a gestoras.</li><li>✦ Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.</li></ul>
<b>MARTES 04</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li><li>✦ Atención demanda espontanea usuaria OLN.</li><li>✦ Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.</li></ul>
<b>MIERCOLES 05</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Confección informe cuenta pública municipal.</li><li>✦ Confección listado para compra de programas DIDECO.</li><li>✦ Coordinación encargada Programa Familia.</li></ul>
<b>JUEVES 06</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Asignación de caso a gestoras.</li><li>✦ Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.</li><li>✦ Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.</li></ul>
<b>VIERNES 07</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Asignación de caso a gestoras.</li><li>✦ Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>✦ Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.</li><li>✦ Coordinación encargada Programa Familia.</li></ul>
<b>LUNES 10</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Asistencia audiencia en Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li><li>✦ Asignación de caso a gestoras.</li><li>✦ Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.</li><li>✦ Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li></ul>
<b>MARTES 11</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Presentación de Convenio OLN 2025 ante Comisión Municipal de Juventud.</li><li>✦ Presentación escritos Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>✦ Asignación de casos a gestoras.</li><li>✦ Coordinación Programa DCE.</li><li>✦ Coordinación Encargada de Convivencia IRFE.</li></ul>
<b>MIERCOLES 12</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Asistencia a Concejo Municipal.</li><li>✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li><li>✦ Asignación de caso a gestoras.</li></ul>



UN MEJOR  
**SANTA CRUZ**  
MUNICIPALIDAD



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Revisión Plataforma SIGEC.</li> </ul>
<b>JUEVES 13</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li> <li>✚ Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>✚ Derivación de usuarios a Gestoras de Casos.</li> <li>✚ Revisiones alertas del SRDM.</li> <li>✚ Coordinación Conejera Técnica Juzgado de Familia Santa Cruz.</li> </ul>
<b>VIERNES 14</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li> <li>✚ Asignación de caso a gestoras.</li> <li>✚ Reunión técnica equipo OLN.</li> </ul>
<b>LUNES 17</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Jornada de Trabajo SEREMI de Desarrollo Social y sus programas, en Rancagua.</li> <li>✚ Coordinación encargada Programa Familia.</li> </ul>
<b>MARTES 18</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención usuario OLN.</li> <li>✚ Coordinación profesional URUVIT y encargada comunal de convivencia escolar.</li> </ul>
<b>MIÉRCOLES 19</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión Director Colegio Evelyn 's School.</li> <li>✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li> <li>✚ Asignación de caso a gestoras.</li> <li>✚ Revisión Plataforma SIGEC.</li> <li>✚ Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.</li> </ul>
<b>JUEVES 20</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación URUVIT Santa Cruz.</li> <li>✚ Confección Oficios.</li> <li>✚ Derivaciones.</li> </ul>
<b>VIERNES 21</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.</li> <li>✚ Asignación de caso a gestoras.</li> <li>✚ Análisis REX 1425.</li> </ul>
<b>LUNES 24</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Confección memorándum.</li> <li>✚ Convocatoria Fiscalía Local de Santa Cruz.</li> <li>✚ Confección Oficio Matrícula.</li> </ul>
<b>MARTES 25</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Confección denuncia ante fiscalía local de Santa Cruz.</li> <li>✚ Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> <li>✚ Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>✚ Coordinación Liceo Eduardo Charne, San Fernando.</li> <li>✚ Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.</li> </ul>
<b>MIÉRCOLES 26</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Declaración sobre caso OLN en dependías de la PDI de Santa Cruz.</li> <li>✚ Asignación de casos a gestoras.</li> <li>✚ Revisión correspondencia.</li> <li>✚ Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> </ul>



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

		 Coordinación Liceo Eduardo Charme, San Fernando.
<b>JUEVES 27</b>		 Mesa de Trabajo en Comisión de Jardines infantiles.  Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.  Asignación de caso a gestoras.  Revisión Plataforma SIGEC.
<b>VIERNES 28</b>		 Reunión Técnica equipo OLN.  Análisis fases del procedimiento.  Análisis de casos.
<b>LUNES 31</b>		 Revisión correspondencia correo electrónico OLN Santa Cruz.  Confección Memorándum.  Reunión DIDECO.  Asignación de caso a gestoras.  Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo a orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.
- Asegurar la designación de algún profesional del interceptor, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de beneficios y servicios, levantamiento de brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

---

- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

**FLORENCIA CANCINO GONZALEZ**  
**COORDINADORA**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ DE SANTA CRUZ**

**OLN**  
**Santa Cruz**  
Oficina Local de La Niñez

**GABRIELA MORA MENESES**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**