



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

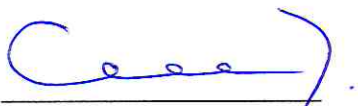
PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		KATHERLINE ESCALONA CORREA
CARGO		GESTORA DE CASO
MES Y AÑO		PERIODO MARZO 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
03-03-2025	Durante la jornada de la mañana, se genera atención Telefónica de casos de egreso, en conjunto con el ingreso de casos atendido a la plataforma GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúa atención presencial de casos.	
04-03-2025	Se realiza trabajo en Planilla, y en jornada de la mañana también se realiza gestión de casos de atención social y en la jornada de la tarde se efectúa Trabajo Administrativo.	
05-03-2025	Durante la jornada de la mañana se efectúa atención telemática de casos y durante la jornada de la tarde se efectuaron 3 coordinaciones escolares de manera telemática	
06-03-2025	Se realiza Revisión caso de intervención social, además de trabajo Administrativo de ingreso de casos a GSL. Ingreso de casos en plataforma GSL y durante la tarde se realiza ingreso de casos nuevos.	
07-03-2025	Se efectúa revisión de causas en correo electrónico. Posteriormente se ingresan casos no abordados en planilla Excel. Además, se efectúa atención telemática de casos	
10-03-2025	Durante la jornada de la mañana, se genera atención Telefónica de casos de egreso, en conjunto con el ingreso de casos atendido a la plataforma GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúa atención presencial de casos.	
11-03-2025	Durante la jornada de la mañana, se realiza atención de casos de manera presencial. En la jornada de la tarde, se efectúa trabajo Administrativo	



12-03-2025	Durante la mañana se efectúa trabajo administrativo asociado a ingreso de casos en GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúan visitas domiciliarias en sector urbano y rural
13-03-2025	Se generan atenciones telefónicas de casos derivados del tribunal, causas P. durante la tarde se genera traspaso de lo atendido a sistema GSL.
14-03-2025	Se genera atenciones telefónicas por casos de seguimiento y monitoreo, además de ingresar casos a GSL.
17-03-2025	Durante la jornada de la mañana, se genera atención Telefónica de casos de egreso, en conjunto con el ingreso de casos atendido a la plataforma GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúa atención presencial de casos.
18-03-2025	Se genera atención presencial de casos de egreso de tribunal. Se genera revisión de casos no atendidos a la fecha. En la jornada de la tarde se actualiza planilla de casos de ingreso.
19-03-2025	Durante la jornada de la mañana se efectuó atención presencial de 2 casos, además de la atención de casos de manera telemática. Durante la jornada de la tarde se efectuó trabajo administrativo.
20-03-2025	Se efectúa revisión de casos de seguimiento, además de ingresos Servicios Especializados y realización de Trabajo Administrativo. Se generan llamados telefónicos por casos de atención social
21-03-2025	Se realiza atención de casos vía telefónica. Se genera ingreso de casos en planilla, casos que no han podido ser atendidos por no tener contacto y visita domiciliaria por caso de ayuda social.
24-03-2025	Durante la jornada de la mañana, se genera atención Telefónica de casos de egreso, en conjunto con el ingreso de casos atendido a la plataforma GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúa atención presencial de casos.



25-03-2025	Se efectúa atención de casos presencial durante la mañana y durante la tarde se efectúa coordinación de casos con área convivencia escolar diversos colegios. Se efectúa reunión caso especial niño LJJ.
26-03-2025	Durante la jornada de la mañana se asistió a PDI para declaración respecto al caso de un niño ingresado en OLN. Durante la jornada de la tarde se efectuó coordinación telemática con liceo Santa Cruz, además de la confección de informe social, con fines de solicitar subsidio de arriendo.
27-03-2025	Se efectúa contacto telefónico con usuarios de la oficina, se visualizan casos tribunal. En jornada de la tarde se efectúa Trabajo Administrativo.
28-03-2025	Se genera salida a terreno en sector urbano, con el fin de visitar casos que no se ha efectuado un primer contacto. Posteriormente, en jornada de la tarde, se realiza el ingreso de casos atendido a GSL.
31-03-2025	Durante la jornada de la mañana, se genera atención Telefónica de casos de egreso, en conjunto con el ingreso de casos atendido a la plataforma GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúa atención presencial de casos.



Katherline Escalona Correa
Gestora de casos
Oficina Local de la Niñez



Florencia Cancino González
Coordinadora
Oficina Local de la Niñez



Gabriela Mora Meneses
DIDECO
Ilustre Municipalidad De Santa Cruz