ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)**
NOMBRE ENCARGADA	**PAOLA ESTEFANIA GARAY**
CARGO	**GESTOR TERRITORIAL**
MES Y AÑO	**PERIODO DE MARZO 2025**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
03-03-2025	*Se realiza gestiones en Municipalidad, dando seguimiento de la posible instalación de internet en oficina. *Trabajos administrativo del componente Territorial, recepción de fotografías y lista de asistencia. *Elaboración de cronograma de componente territorial de actividades programadas y difusión de los derechos de los NNA para el año 2025.
04-03-2025	*Se realiza revisión al plan de trabajo OLN 2025, con nuevas modificaciones componente territorial, Mesa Interinstitucional y Consejo Consultivo Comunal de NNA. *Se envía correo a encargados de convivencia para gestionar la participación de los representantes al C.C.C.NNA.
05-03-2025	*Se visita PRM SANTA CRUZ-CHEPICA, en la cual se lleva a cabo reunión programada obteniendo información de un caso el cual necesita oferta destinada para un niño, en la cual se dejó acuerdo y un tiempo de 05 días para realizar reporte de solución alguna.
06-03-2025	*Se realiza gestiones con la encargada de la oficina de migración y asuntos religioso para la participación de un operativo el cual involucra niños, niñas y adolescentes. *Se realiza gestión en municipalidad en el departamento de Deporte para entregar información de una actividad realizada en el mes de la familia.
07-03-2025	*Se envía correo a establecimientos educacionales públicos para confirmar su participación su participación en el C.C.C.NNA 2025. *Se realiza Word con las colaciones que necesitara comprar la oficina en el año 2025, para las actividades programadas.

10-03-2025	*Se envía correo a colegios subvencionados particulares para encuentro confirmar su participación en el C.C.C.NNA 2025. *Se envía correo a encargada de convivencia del colegio Lucila Godoy Alcayaga para invitar a ser parte del Consejo Consultivo Comunal de NNA. *Se realiza memo de finalización de actividades, de la OLN 2024.
11-03-2025	*Se envía correos a integrantes de la comisión de promoción territorial para agendar reuniones bilaterales para el mes de abril. *Se realiza memo de finalización de actividades del programa FIADI 2024. *Se realiza trabajo administrativo del componente Territorial.
12-03-2025	*Se trabaja en el plan de trabajo final de OLN 2025, el cual debe ser enviado a la contraparte regional. *Se realiza reunión con equipo OLN, para coordinar actividades para el mes de la actividad física, entre ellos desayuno C.C.C.NNA, ferias entre otros. *Se realiza inventario de material de difusión para actividades antes mencionadas.
13-03-2025	*Se trabaja en plan de trabajo OLN 2025 final, con algunas correcciones y modificaciones. *Se envía correo a Luisa Gomes de DIDECO, para gestionar la compra de banderines para oficina con la temática de los derechos de los NNA. *Se realiza las primeras gestiones con la fiscalía para poder realizar una charla de Responsabilidad Penal Adolescentes para el Instituto Federico Errazuriz para el mes de abril.
14-03-2025	*Se realiza reunión técnica en la cual se abordan temáticas propias de la oficina, además de las actividades próximas en las cuales se participará con stand informativo. *Se realiza gestiones en la Municipalidad para caso OLN, con relación al área territorial.
17-03-2025	*Se envía correo a otro arte solicitando cotización de sus servicios para una actividad que se realizara en la oficina. *Se actualiza Excel con datos de los integrantes del C.C.C.NNA, ya que se integran nuevos alumnos.

18-03-2025	*Se realiza recepción de registro fotográfico, lista de asistencia, acta de sesión como medios de verificación. *Se realiza una reunión con URAVIT de manera online, en la cual se abordaron situaciones importantes y la realización de protocolo.
19-03-2025	*Se envía correo a establecimientos educacionales reiterando la información de los integrantes que representaran a los establecimientos en el consejo consultivo comunal 2025. *Recepción de correos enviados por la red de niñez, y adolescencia, en el cual realizan invitaciones a diferentes actividades.
20-03-2025	*Se envía correo a jardines para programar reunión online y abordar temáticas en la primera infancia, problemas en su quehacer y actividades próximas. *Trabajo administrativo componente territorial, recepción de documentación, correos entre otros.
21-03-2025	*Se realiza reunión técnica con el equipo OLN, en el cual se consideran puntos a tratar duran te siguiente semana y además se considera las actividades que se realizan en el mes de noviembre, en relación a la convención de los derechos del niño. *Se realiza gestiones en la municipalidad, además se procede a participar de la campaña de influencia para funcionarios.
24-03-2025	*Se envía correo a encargado de convivencia del colegio UNCO, para confirmar su participación en el Consejo Consultivo Comunal de NNA. *Se recepciona solicitud por parte de establecimiento educacional Ángel Arrigorriaga para la realización de una charla sobre la discriminación Migrantes que esta sufriendo el mismo. *Se elabora material informativo en relación a la OLN, Ley 21.430 y de los derechos de los Niños, para posterior entrega a estudiantes de la actividad de la feria. *Se realiza gestiones en municipalidad del componente territorial, Mesa Interinstitucional y C.C.C.NNA.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

25-03-2025	*Se envía correo de confirmación a los jardines del sector público y privado para la reunión organizada para el 27 de marzo. *Se realiza recepción de solicitud del Instituto Federico Errazuriz para la confirmación de la charla de responsabilidad penal adolescentes programadas para el mes de abril.
26-03-2025	*Se realiza recepción de los medios de verificación de las actividades posteriores realizadas, registro fotográfico, acta de reunión y lista de asistencia. *Se comparte en las redes sociales las imágenes de las actividades en las cuales el equipo OLN fue parte. *Se envía link de reunión a los directores y encargadas de los jardines infantiles del sector publico y privado.
27-03-2025	*Se realiza mesa de trabajo online con los encargados de los jardines infantiles de la comuna del sector público y privado. * Se redacta acta de reunión con fiscalía y además de la reunión con los jardines de la comuna.
28-03-2025	*Reunión técnica equipo de oln análisis de casos, revisión promoción territorial y próximas actividades.
31-03-2025	*Reunión con Dideco en la cual se aborda posible actividades, para el día de la familia entre otros. *coordinación encargado convivencia escolar, en la cual se abordó problemáticas a nivel comunal.

PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

GABRIELA MORA MENESES
DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ