INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FOMIL 2025

NOMBRE: Paz Jiménez Plaza MES: marzo 2025

CARGO: Ejecutivo de Atención de público.

Ejecutivo Atención de Público	x	Ejecutivo Empresas		Orientador Laboral	

1. Gestión Omil programa Fortalecimiento Omil 2025.

Indicar avance mensual de indicadores de gestión.

N° de Atenciones realizadas e inscritos en plataforma BNE	159
N° de Ofertas laborales ingresadas a BNE	43
N° de Contacto con Empresas	10
N° de Empresas registradas en la BNE	6
N° de Derivaciones	278
N° de Colocaciones (avance mensual por comuna)	25 colocados a la fecha
Seguimiento Personas/Empresas (% de avance)	40%
Servicio de Orientación Laboral (%de avance)	
N° de Talleres de Apresto realizados	A realizar en el mes de abril

2. Actividades de Difusión:

Para este ítem deberá adjuntar medios de verificación tales como enlaces o link, pantallazos, fotografías etc.

Participación Programas Radiales:
Se realizará en el mes de abril y en octubre del presente año.

Ferias Laborales:
Se realizará en el mes de octubre 2025.

Otras Actividades:
Coordinación con gerente de empresa de aseo adjudicada para la vendimia 2025
Solicitud de contratos equipo Omil- Convenio Fomil 2025
Apoyo en vendimia (viernes 07 de marzo)
Coordinación con Otec por curso de capacitación adjudicada "INFORMACION TURISTICA"

- Se comparte información para coordinación con los programas pertenecientes a la dirección de Dideco, con el objetivo de informar de los cupos disponibles y criterios de los futuros postulantes a realizar dicha capacitación.
- Se realiza la inscripción de mas de 15 usuarios interesados, solicitando la documentación requerida, RSH, fotocopia carnet identidad, anexo N° 16.
- posteriormente se envía a través de correo electrónico con los documentos requeridos a organismo técnico responsable.
- Se realizan en el mes de marzo 5 certificados de licitación y cumplimiento de las diferentes empresas con proyectos adjudicados.
- Se ingresa plan de trabajo 2025 a plataforma web FOMIL
- Se realiza actualización de equipo Omil, contraparte de finanzas a través de plataforma web.
- Participación en jornada dictada por la oficina de organizaciones comunitarias. Conociendo nuestro trabajo.
- Solicitud de compras por convenio de suministros – alimentos y bebidas – premios y otros.
- Se realizan 3 visitas a empresas con el objetivo de retomar el contacto con sus respectivos encargados de Recursos Humanos:
- Hotel Santa Cruz, Casino Colchagua, Dino Garage y Constructora Luis Milategua. (Remodelación plaza de juegos) (cubierta de techumbre de la municipalidad), donde se contrataron 5 usuarios perteneciente a la OMIL.

- Se realizan visitas a empresas en conjunto a la profesional de inclusión laboral y ejecutiva de empresa con el objetivo de entregar información relevante sobre evaluación funcional y análisis de puestos de trabajo.

- Coordinación con la red Territorial Colchagua II (Palmilla, Peralillo, Pumanque y Lolol) con el fin de realizar un trabajo colaborativo que nos permita poder cumplir con los objetivos establecidos en el plan de trabajo para el año 2025.

- Reunión con Sence "PROCESO DE RENDICION" NORMATIVA PROGRAMA FOMIL PRINCIPALES MODIFICACIONES AL INSTRUCTIVO DE RENDICIONES FOMIL 2024-2025
- REVISIÓN DOCUMENTACION RENDICION DE GASTOS.
- INGRESO DE INFORMES DE RENDICION DE GASTOS SISREC.

Compromisos y acuerdos	**Si**	**06/03/2025**	La próxima reunión de red será presencial en la comuna de Palmilla, donde se acordarán temáticas del próximo taller de apresto laboral (en abril en la comuna de Santa Cruz), por lo que es fundamental coordinar la participación de orientadores laborales de la red y el próximo encuentro empresarial 2025. En cada reunión mensual de Red, cada Omil deberá entregar un reporte en cantidad de derivados, atendidos y ofertas laborales.
Reporte de Colocados	**Si**	**Desde el 1 al 31 de marzo 2025**	25 colocados a la fecha.
Difusión Oferta Programática SENCE y Redes	**Si**	**Desde 1 al 31 de marzo 2025**	https://www.facebook.com/OmilSantaCruz/

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL
CHILE

FIRMA EJECUTOR

Gabriela Mora Meneses, Encargada OMIL, certifico que las actividades anteriormente señaladas por el profesional fueron realizadas, cumpliendo así satisfactoriamente sus funciones, correspondiente al Programa Fortalecimiento Omil, año 2025.

FIRMA ENCARGADO OMIL