

**INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN MENSUAL DE APOYO
FAMILIAR INTEGRAL FOSIS MES DE MARZO 2025**

| | |
|--|---|
| 1. Comuna | Santa Cruz |
| 2. Nombre JUIF | Gabriela Mora Meneses |
| 3. Nombre AFI | Elizabeth Morales Donoso |
| 4. Mes de gestión informado | MARZO |
| 5. N° de familias activas a su cargo | 65 |
| 6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención | 31 |
| 7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención | 31 |
| 8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión) | 31 |
| 9. Observaciones / justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes. No Exitosas. | No aplica |
| 10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde). | 27 APS 20 ASL TOTAL: 47 SESIONES |
| 11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes. | 8 |
| 12. Observaciones Generales | Se realizan sesiones APS y ASL de manera exitosa de acuerdo a la frecuencia metodológica. |

Nómina de Familias Atendidas en el mes MARZO

| ID | Nombre Familia | EJE | Profundización Diagnóstica | APS | ASL |
|---------|--------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| 7232958 | Silva Suárez | | | 1 | 1 |
| 7221426 | Rosa Miranda | | | 1 | 1 |
| 7085554 | Barrera Tobar | | | 1 | |
| 7307535 | Mieles Sanchez | | | | 1 |
| 7300899 | Moran Roco | | | 1 | 1 |
| 7118499 | Abrigo Becerra | | | 1 | 1 |
| 7271904 | Arenas Palma | | | 1 | |
| 7236336 | Mella Moreno | | | 1 | 1 |
| 7217635 | Catalán López | | | 1 | |
| 7250527 | Carvajal Fernández | | | 1 | 1 |
| 7299912 | Cáceres Silva | | | 1 | 1 |
| 7095852 | Pulgar Aguirre | | | 1 | |
| 7293647 | Vergara Sandoval | | | 1 | |
| 7303996 | Silva Barriga | | | 1 | |
| 7241306 | Vargas Gálvez | | | 1 | 1 |
| 7322645 | Pimentel Lopez | | | 1 | |
| 7091895 | Rubilar Contreras | | | 1 | |
| 7262974 | Gajardo Muñoz | | | | 1 |
| 7210918 | Barrera Becerra | | | 1 | 1 |
| 7246160 | Mella Araya | | | 1 | 1 |
| 7304586 | Farías Urbina | | | 1 | 1 |
| 7273773 | Oyarzún Lagos | | | 1 | |
| 7201997 | Moraga Améstica | | | | 1 |
| 7203913 | Naranjo Burgos | | | | 1 |
| 7122770 | Gallardo Martínez | | | 1 | 1 |
| 7085632 | Molina Cantillana | | | 1 | 1 |
| 7208048 | Pérez Tapia | | | 1 | 1 |
| 7163874 | Galaz Díaz | | | 1 | 1 |
| 7119222 | Carvacho Carvacho | | | 1 | |
| 7296410 | Garrido Mellado | | | 1 | |
| 7161780 | Moreno Ibarra | | | 1 | 1 |
| | | Total: | Total: | Total:27 | Total:20 |

Firma AFI 
 V° B° Coordinadora Programa

V° B° JUIF



**Otras Actividades de Gestión y Administrativas del Acompañamiento Integral
(Elaboración Protocolos, Ayudas Sociales, Gestión e Inscripción de Beneficios,
Coordinación con Redes, Participación en Mesas Técnicas y Reuniones, Revisión de
instructivos y documentación)**

| Fecha | Lugar/Modalidad | Familia/Participante | Actividad |
|--------------|------------------------|---|--|
| 03-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se realiza planificación mensual de salidas a terreno mes marzo. |
| 05-03-2025 | T. de Gabinete | Pimentel López | Se realiza Informe Socio Económico para presentar en Juzgado de Garantía |
| 05-03-2025 | T. de Gabinete | Vargas Gálvez | Se realiza Certificado para presentar en cantón de reclutamiento de Servicio Militar. |
| 06-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se completa Planilla de salidas a terreno mes de febrero |
| 06-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se realiza planilla con proyección de sesiones durante el año |
| 06-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se envía Ticket a mesa de ayuda por problemas en sso para subir sesiones, se reporta a Apoyo Provincial. |
| 06-03-2025 | T. de Gabinete | Silva Suárez, Rosa Miranda, | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 07-03-2025 | T. de Gabinete | Barrera Tobar, Mielles Sanchez, Morán Roco | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 07-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se coordina con familias visitas a realizar próximo lunes |
| 07-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se envía mensaje para recordar convocatoria a reunión próximo lunes, sobre ayudas Técnicas de SENADIS |
| 10-03-2025 | T. de Gabinete | Abrigo Becerra, Arenas Palma, Mella Moreno, Catalán López | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 11-03-2025 | T. de Gabinete | Carvajal Fernández, Cáceres Silva, Pulgar Aguirre | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 12-03-2025 | T. de Gabinete | Vergara Sandoval, Vargas Gálvez, | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y |

| | | | |
|------------|--------------------|---|--|
| | | Pimentel Lopez | se suben a drive. |
| 13-03-2025 | T. de Gabinete | Gajardo Muñoz, Barrera Becerra, Silva Barriga, Rubilar Contreras | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 13-03-2025 | T. de Gabinete | Mella Araya, Farías Urbina | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 13-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se programa con familias vivistas a realizar la próxima semana. |
| 17-03-2025 | T. de Gabinete | Rubilar Contreras | Se realiza acreditación de control niño sano en SSO y se archiva en carpeta digital |
| 17-03-2025 | Casino Municipal | UIF | Se participa en Mesa Técnica del mes de Marzo con Apoyo Provincial de FOSIS |
| 18-03-2025 | T. de Gabinete | Moraga Améstica, Naranjo Burgos, Oyarzún Lagos | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 19-03-2025 | CESFAM Sta. Cruz | UIF | Se participa en reunión en dependencias de CESFAM sobre credencial de discapacidad. |
| 19-03-2025 | T. de Gabinete | Riveros Vilches | Se gestiona Informe Social para ayuda social a la Familia, consistente en Resonancia Magnética |
| 20-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se elabora nómina con emprendedoras y se invita por Whatsapp a charla informativa se Programa Semilla SERCOTEC, para el próximo lunes en la Municipalidad |
| 20-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se completa planilla de monitoreo solicitada en mesa técnica. |
| 20-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se revisa reporte de acreditaciones de Control Niño Sano y se verifica en sistema. |
| 20-03-2025 | Plataforma Digital | UIF | Se participa en reunión telemática de Programa Odontológico 2025 |
| 21-03-2025 | Plataforma Digital | UIF | Se participa de Asistencia Técnica de FOSIS sobre Norma Técnica 2025 Programa |

| | | | Familias |
|------------|----------------|--|---|
| 24-03-2025 | T. de Gabinete | Gallardo Martínez, Molina Cantillana, Pérez Tapia | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 25-03-2025 | Oficina DIDECO | UIF | Se participa en reunión de equipo Programa Familias, temas iniciativa local y jornada de evaluación |
| 26-03-2025 | T. de Gabinete | Galaz Díaz, Carvacho Carvacho, Garrido Mellado, Moreno Ibarra | Se completan Fichas de Sesiones, se ingresan a SSO y se suben a drive. |
| 27-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se elabora nómina con interesados en nivelación de estudios. |
| 28-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se realiza revisión de Norma Técnica 2025 |
| 31-03-2025 | T. de Gabinete | AFI | Se realiza planificación mensual de salidas a terreno para mes de abril 2025 |




Gabriela Mota Meneses
DIDECO




PROGRAMA
FAMILIAS
Julia Ojea Correa
Coordinadora



Elizabeth Morales Donoso
AFI