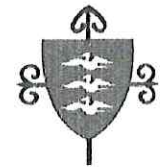




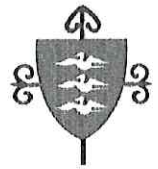
INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE ENERO 2025

BERTA JULIA OLEA CORREA, Coordinadora UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	No corresponde en el mes de enero.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	Se verifica Estado de 100% de familias diagnosticada en el mes de diciembre 2024, para asignar a acompañamiento 2025.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se asignó el 100% de las familias (9) diagnosticadas en el mes Diciembre, para ingreso a acompañamiento Etapa II, construcción de planes de desarrollo, en el mes de enero 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% se realiza seguimiento a las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de enero, son revisadas en informe y en sistema, se retroalimenta a los AFIS respecto del avance o situaciones especiales y de las sesiones pendientes, se verifica información.
Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento en sistema ssyo de las familias que corresponde intervenir en el mes, cotejando con información de Ruta Metodológica. Se retroalimenta a los AFIS de los hallazgos, para proceder de acuerdo a lo que corresponda. Se informa y motiva a AFIS, revisión e incorporación de familias a programa Autoconsumo.
Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laborales correspondiente al mes de enero y se registran en sistema.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	Según lo indicado en Norma Técnica, se verifica el ingreso de sesiones no exitosas, correspondiente en Sistema. Se retroalimenta al apoyo familiar respecto a la revisión permanente a Norma Técnica de modo de dar cumplimiento.



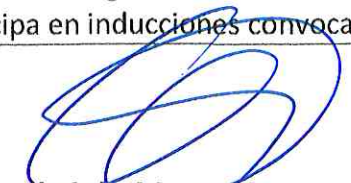
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se Verifica registro de Información mensual correspondiente en sistema, de acuerdo a sesiones programadas y realizadas.
Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se participa en mesa técnica comunal mes de enero (24)
Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunales De Gestión Al Año.	100%, se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de enero, se hace seguimiento a intervención, se programan actividades del primer semestre. Se planifican mesas de gestión.
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	Se planificó Reunión anual de Evaluación año 2024, para marzo 2025 (20).
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se realiza gestión de protocolos, se solicita orientación a apoyo provincial.
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	Se revisan informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales. Se derivan informes para pago de honorarios.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	Se realiza junto a apoyo provincial el plan anual de compras y se envía a FOSIS.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	100% realizado en los plazos correspondiente a segundo semestre 2024, se envía a FOSIS.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se mantiene practica de ejecución de informe semanal de actividades de cada AFI.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se revisa con AFIS estrategias para cumplimiento de compromisos en Planes de Intervención, específicamente, relativos a familias en mes 13 de intervención. Se reiteran requerimientos técnicos de elaboración de informes y modalidad de realización de sesiones a AFIS.



Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se realizan gestiones para elaboración de contratos y pago de honorarios de profesionales del programa familias AFI.
Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.	Se revisa con ATE FOSIS informes y actividades correspondientes a cierre versión 2023. Se gestionan actividades para ceremonia de cierre 2023. Se hace seguimiento y se finaliza proceso de Gestionan contratación de equipo profesional de convenio habitabilidad 2024. Se participa en inducción de convenio 2024. Se receptionan de potenciales beneficiarios 2024 de los programas del Sub Sistema. Se elabora informe primer informe en Sigec se elabora distribución presupuestaria.
Coordinar Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria(Autoconsumo) según orientaciones metodológicas y administrativas establecidas en el convenio vigente.	Se hace seguimiento y se termina proceso de contratación de profesionales. Se finaliza proceso de envío de propuesta técnica y distribución presupuestaria del programa. Se receptionan, revisan y envían nóminas de potenciales beneficiarios a SEREMI. Se realizan las gestiones con equipo profesional comunal para aplicación de diagnósticos. Se participa en inducciones convocadas por SEREMI-FOSIS.




Julia Olea Correa
Coordinadora UIF


Gabriela Mora Meneses
DIRECTORA DE DIDECO