

CERTIFICADO

ALEJANDRA CASTILLO VILCHES, Encargada (s) Programa de Imágenes Diagnósticas en APS, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de junio del 2024, estipuladas en el convenio a honorarios las que fueron verificadas por esta jefatura mediante registro de marcaciones de entrada y salida según reloj control del establecimiento.

Nombre	Actividades Realizadas		
	Horas trabajadas	Mes	Descripción
✓ Claudia Garcia Vasquez	140,8 horas mensuales	Del 01 al 30 de junio del 2024	<ul style="list-style-type: none">-Citación usuarios para agendas de fondo de ojo-Citación de usuarios para vicios de refracción GES- Atención de público-Actualización de asistencia de pacientes-Subir a fonendo archivo de resultados de exámenes de FO y receta de VR.-Revisión de planilla interna con cantidad de lentes entregados para estadística final.-Descarga resultado de FO de plataforma DART y llenado de planilla interna.- Rescate telefónico de pacientes de FO y VR GES-Visita domiciliaria para rescate de pacientes inasistentes.- Actualización de datos del usuario en planilla interna

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores realizadas, de la persona antes individualizada, con cargo a convenio "Convenio Integración y Colaboración de Prestación de Servicios de Vicio de Refracción en mayores de 65 años, Unidad Atención Primaria Oftalmológica (UAPO)", Programa de Resolutividad 2024.



ALEJANDRA CASTILLO VILCHES
Encargada (s) Programa Resolutividad en APS

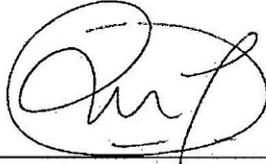
SANTA CRUZ, 05 de julio del 2024

INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE JUNIO 2024

Por medio de la presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

- 1.- Citación usuarios para agendas de fondo de ojo
- 2.-Citación de usuarios para vicios de refracción GES
- 3.-Atención de público
- 4.-Actualización de asistencia de pacientes
- 5.-Subir a fonendo archivo de resultados de exámenes de FO y receta de VR.
- 6.-Revisión de planilla interna con cantidad de lentes entregados para estadística final.
- 7.-Descarga de resultado de FO de plataforma DART y llenado de planilla interna.
- 8.- Rescate telefónico de pacientes de FO y VR GES
- 9.-Visita domiciliaria para rescate de pacientes inasistentes.
- 10.-Actualización de datos del usuario en planilla interna

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.



CLAUDIA GARCIA VASQUEZ

ADMINISTRATIVA UAPO