

## CERTIFICADO N°39/

**MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV I** del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de NOVIEMBRE según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
NAZKA OPAZO MORAN	PSICÓLOGA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preparación y ejecución de Taller de Acompañamiento al Autocuidado para docentes y Equipo de Gestión para Escuela Especial.</li><li>2. Ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula en 5 establecimientos educacionales de la comuna, a través de reuniones individuales y grupales.</li><li>3. Ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado en 5 establecimientos educacionales de la comuna, a través de reuniones individuales y grupales.</li><li>4. Creación y realización de Talleres Promocionales para Padres, en nivel de transición 1-2.</li><li>5. Entrevista final para apoderados de estudiantes participantes de Taller Preventivo de 2do año básico de Colegio Manquemávida, Escuela Luis Oyarzún Peña e Instituto Regional Federico Errázuriz.</li><li>6. Entrevista y posterior derivación a Programa de Salud Mental a apoderada y alumno participante de taller preventivo.</li><li>7. Reunión técnica con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.</li><li>8. Asistencia a Webinar "Medidas de Contingencia para la prevención del suicidio" invitación realizada por Equipo de Coordinación Regional HPV Región de O'Higgins.</li><li>9. Elaboración, ejecución y asistencia a jornada de cierre anual de programa HPV I y II, en salón municipal.</li><li>10. Participación en reuniones con Equipo de Gestión con ejecutores del programa Habilidades para la Vida en Escuela Millahue de Apalta y Escuela María Victoria Araya Valdés.</li><li>11. Entrega de material "diario mural" en los 10 establecimientos pertenecientes al convenio con el programa Habilidades para la Vida.</li><li>12. Elaboración de informe final 2024, programa Habilidades para la Vida I.</li></ol> <p>44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE</p>

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.

M<sup>a</sup> Isabel Alcaino Poblete

Rut. [REDACTED]

Licenciada en Trabajo Social

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE  
Encargada Programa HPV (CESFAM - I. VAEB)

SANTA CRUZ, fecha 30-11-2024



## INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE 2024

Por medio de la presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Preparación y ejecución de Taller de Acompañamiento al Autocuidado para docentes y Equipo de Gestión para Escuela Especial.
  2. Ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula en 5 establecimientos educacionales de la comuna, a través de reuniones individuales y grupales.
  3. Ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado en 5 establecimientos educacionales de la comuna, a través de reuniones individuales y grupales.
  4. Creación y realización de Talleres Promocionales para Padres, en nivel de transición 1-2.
  5. Entrevista final para apoderados de estudiantes participantes de Taller Preventivo de 2do año básico de Colegio Manquemávida, Escuela Luis Oyarzún Peña e Instituto Regional Federico Errázuriz.
  6. Entrevista y posterior derivación a Programa de Salud Mental a apoderada y alumno participante de taller preventivo.
  7. Reunión técnica con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
  8. Asistencia a Webinar "Medidas de Contingencia para la prevención del suicidio" invitación realizada por Equipo de Coordinación Regional HPV Región de O'Higgins.
  9. Elaboración, ejecución y asistencia a jornada de cierre anual de programa HPV I y II, en salón municipal.
  10. Participación en reuniones con Equipo de Gestión con ejecutores del programa Habilidades para la Vida en Escuela Millahue de Apalta y Escuela María Victoria Araya Valdés.
  11. Entrega de material "diario mural" en los 10 establecimientos pertenecientes al convenio con el programa Habilidades para la Vida.
  12. Elaboración de informe final 2024, programa Habilidades para la Vida I.
- Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

  
Nazka Opazo Morán  
Nazka Opazo Morán  
Psicóloga  
N° de Registro 33414.  
[Redacted]  
Psicóloga  
29/11/24