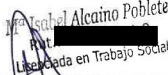


CERTIFICADO N°31 /

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV II del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de **NOVIEMBRE** según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Número de Actividades Realizadas	
✓	CARGO	Descripción
JENIFER BEATRIZ PÉREZ PARRAGUEZ	TRABAJADORA SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación de jornada de cierre 2024 del programa (regalos, invitaciones, asistencia, etc.). 2. Ejecución de jornada de cierre 2024 del programa. 3. Asistencia y participación en reunión mensual de promoción de salud de CESFAM. 4. Ejecución de asesoría y acompañamiento docente en Colegio Manquemávida y Lucila Godoy. 5. Reunión con apoderados de niños de taller preventivo de escuela Luis Oyarzún Peña. 6. Ejecución de últimos talleres de convivencia escolar con estudiantes de 2do ciclo en Escuela Los Maitenes, Escuela Millahue de Apalta y Escuela de Barreales. 7. Autocuidado docente Autogestionado en Escuela de Panihue, Escuela Isla de Yáquil y con EGE de Colegio Manquemávida. 8. Realización de Autocuidado solicitado a CESFAM por parte de Escuela Especial de Santa Cruz. 9. Asistencia a Feria de Promoción de Salud en Escuela Millahue de Apalta. 10. Elaboración de informes de actividades anuales para entregar en los establecimientos educacionales donde se realizará reuniones EGE. 11. Realización de última reunión EGE del año en 6 establecimientos educacionales (Colegio Lucila Godoy, Escuela Isla de Yáquil, Escuela Luis Oyarzún Peña, Escuela María Victoria y Escuela Millahue de Apalta). 12. Conexión a capacitación sobre Informe Final por parte de JUNAEB. 13. Revisión de digitación de cuestionarios PSC y TOCA-RR realizados por digitadora externa. 14. Conexión a Webinar de capacitación sobre "Medidas de contingencia para la prevención del suicidio". 15. Elaboración de documentos Excel y Word de informe de final de ejecución 2024 del programa. 16. Asistencia a jornada de capacitación sobre Capacitación en Abuso Sexual (denuncia, derivación e implicancias legales); en CESFAM. <p style="text-align: center; font-weight: bold;">44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 30 NOVIEMBRE</p>

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida II.


MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE
 Encargada Programa HPV (CESFAM-JUNAEB)
 SANTA CRUZ, fecha 30-11-2024



INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE 2024

Por medio de la presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Preparación de jornada de cierre 2024 del programa (regalos, invitaciones, asistencia, etc.).
2. Realización de jornada de cierre 2024 del programa.
3. Asistencia y participación en reunión mensual de promoción de salud de CESFAM.
4. Realización de asesoría y acompañamiento docente en Colegio Manquemávida y Lucila Godoy.
5. Reunión con apoderados de niños de taller preventivo de escuela Luis Oyarzún Peña.
6. Realización de últimos talleres de convivencia escolar con estudiantes de 2do ciclo en Escuela Los Maitenes, Escuela Millahue de Apalta y Escuela de Barreales.
7. Autocuidado docente Autogestionado en Escuela de Paniahue, Escuela Isla de Yáquil y con EGE de Colegio Manquemávida.
8. Realización de Autocuidado solicitado a Cesfam por parte de Escuela Especial de Santa Cruz.
9. Asistencia a Feria de Promoción de Salud en Escuela Millahue de Apalta.
10. Elaboración de informes de actividades anuales para entregar en los establecimientos educacionales donde se realizará reuniones EGE.
11. Realización de última reunión EGE del año en 6 establecimientos educacionales (Colegio Lucila Godoy, Escuela Isla de Yáquil, Escuela Luis Oyarzún Peña, Escuela María Victoria y Escuela Millahue de Apalta).
12. Conexión a capacitación sobre Informe Final por parte de JUNAEB.
13. Revisión de digitación de cuestionarios PSC y TOCA-RR realizados por digitadora externa.
14. Conexión a Webinar de capacitación sobre "Medidas de contingencia para la prevención del suicidio".
15. Elaboración de documentos Excel y Word de informe de final de ejecución 2024 del programa.

16. Asistencia a jornada de capacitación sobre Capacitación en Abuso Sexual (denuncia, derivación e implicancias legales); en Cefam.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

Jenifer Pérez Parraguez
Asistente Social
Eje. en Trabajo Social


JENIFER BEATRIZ PEREZ PARRAGUEZ

ASISTENTE SOCIAL
29-11-2024