

CERTIFICADO N°05 /

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV I del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de FEBRERO según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
DANIELA ALLENDES PAREDES	TERAPEUTA OCUPACIONAL	• Diseño de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para los 10 establecimientos educacionales de la comuna. • Diseño de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para los 10 establecimientos educacionales de la comuna. • Elaboración de material para asesoría al profesor. • Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida. • Elaboración de base de datos de Unidad de Prevención y Unidad de Derivación Programa Habilidades para la Vida I. • Contacto telefónico con apoderados de niños y niñas detectados para Unidad de Prevención y Unidad de Derivación 2025. • Diseño y ejecución de entrevista psicosocial inicial a apoderados de niños y niñas pesquisados para Taller Preventivo del colegio Lucila Godoy Alcayaga 2025. • Diseño y ejecución de entrevista psicosocial de alumnos detectados para la Unidad de Derivación de los establecimientos Colegio Lucila Godoy Alcayaga y Colegio Manquemávida. • Elaboración de 4 Informes de estudiantes detectados en la Unidad de Derivación del establecimiento Colegio Lucila Godoy Alcayaga y Colegio Manquemávida. • Digitalización e ingreso de instrumentos PPSC de NT y PSC-17 de 1° y 3° básico a plataforma Fonendo de los establecimientos Escuela Luis Oyarzún Peña. • Digitalización e ingreso de Registro de Seguimiento de Visitas domiciliarias a sistema Fonendo. • Diseño, gestión y organización de material del Programa Habilidades para la Vida I, año 2025. • Preparación de información y elaboración de cápsula informativa "Rutina previa al ingreso escolar", para redes sociales CESFAM Santa Cruz. • Participación en Jornada sobre Aspectos Administrativos y Presupuestarios en la Ejecución del Programa HPV, realizada por Equipo de Coordinación Regional HPV JUNAEB O'Higgins. 44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 28 FEBRERO

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE
Encargada Programa HPV (CESFAM-JUNAEB)
SANTA CRUZ, fecha 03-03- 2025



INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE FEBRERO 2025 /

Por medio del presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Diseño de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para los 10 establecimientos educacionales de la comuna.
2. Diseño de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para los 10 establecimientos educacionales de la comuna.
3. Elaboración de material para asesoría al profesor.
4. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
5. Elaboración de base de datos de Unidad de Prevención y Unidad de Derivación Programa Habilidades para la Vida I.
6. Contacto telefónico con apoderados de niños y niñas detectados para Unidad de Prevención y Unidad de Derivación 2025.
7. Diseño y ejecución de entrevista psicosocial inicial a apoderados de niños y niñas pesquisados para Taller Preventivo del colegio Lucila Godoy Alcayaga 2025.
8. Diseño y ejecución de entrevista psicosocial de alumnos detectados para la Unidad de Derivación de los establecimientos Colegio Lucila Godoy Alcayaga y Colegio Manquemávida.
9. Elaboración de 4 Informes de estudiantes detectados en la Unidad de Derivación del establecimiento Colegio Lucila Godoy Alcayaga y Colegio Manquemávida.
10. Digitalización e ingreso de instrumentos PPSC de NT y PSC-17 de 1° y 3° básico a plataforma Fonendo de los establecimientos Escuela Luis Oyarzún Peña.
11. Digitalización e ingreso de Registro de Seguimiento de Visitas domiciliarias a sistema Fonendo.
12. Diseño, gestión y organización de material del Programa Habilidades para la Vida I, año 2025.
13. Preparación de información y elaboración de cápsula informativa "Rutina previa al ingreso escolar", para redes sociales CESFAM Santa Cruz.
14. Participación en Jornada sobre Aspectos Administrativos y Presupuestarios en la Ejecución del Programa HPV, realizada por Equipo de Coordinación Regional HPV JUNAEB O'Higgins.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.



Daniela A. Allendes Paredes

Terapeuta Ocupacional
28/02/2025