**ACTA ASAMBLEA PRESENTACIÓN DE PROYECTO Y ACTUALIZACIÓN INVENTARIO POSTULACIÓN A** **SUBVENCIONES MUNICIPALES**

En Santa Cruz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_ en **(Indicar lugar donde se sesiona)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se inicia la Asamblea de la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la asistencia de \_\_\_\_\_\_\_ socios/as cuya lista de asistencia se acompaña a esta acta.

El objetivo de esta asamblea es exponer y aprobar el proyecto que de manera participativa y transparente se ha formulado con la finalidad de ser postulado al Municipio de Santa Cruz para su posible financiamiento a través de Subvención Municipal. De la misma forma, se expondrá y votara la actualización de nuestro inventario, dado que su presentación es requisito obligatorio del proceso. **(Si la Organización no posee bienes a inventariar y declarar, sumado a esta acta deberá ser declarado en el Formulario de Postulación en su punto 6.1).** Finalmente, se definirán los montos asociados a la postulación.

Los socios/as asistentes, manifiestan por el quorum establecido para cada tipo de Organización, la presentación del proyecto titulado: **(Indicar nombre del Proyecto)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Votos a Favor: \_\_\_\_\_

Votos en Contra: \_\_\_\_\_

Abstenciones: \_\_\_\_\_

Blancos/Nulos: \_\_\_\_\_

De la misma forma, se presenta el inventario adjunto para su votación:

Votos a Favor: \_\_\_\_\_

Votos en Contra: \_\_\_\_\_

Abstenciones: \_\_\_\_\_

Blancos/Nulos: \_\_\_\_\_

Finalmente, se define que el monto solicitado para la subvención municipal es de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y se aportará como organización $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Opcional)**

Votos a Favor: \_\_\_\_\_

Votos en Contra: \_\_\_\_\_

Abstenciones: \_\_\_\_\_

Blancos/Nulos: \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hrs., se da término a la asamblea.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Firma | Rut |
| Firma Presidente/a |  |  |  |
| Firma Secretario/a |  |  |  |
| Firma Tesorero/a |  |  |  |
| Firma Asistente 1 |  |  |  |
| Firma Asistente 2 |  |  |  |
| Firma Asistente 3 |  |  |  |

**Importante: Deben consignarse las firmas del Directorio y asistentes como muestra fidedigna de la realización de la Asamblea. En ningún caso estas firmar reemplazaran la Lista de Asistencia adjunta.**